

Zriaďovateľ:



TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Špecializované zariadenie v Trnave

Podjavorinskej 36| 917 01 Trnava| Slovenská republika

Výročná správa o činnosti a hospodárení

Špecializovaného zariadenia v Trnave v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2020

Verzia	01	Platná od	20.06.2021
Revízia		Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Žaneta Hrušovská	PhDr. Andrea Horníčková	PhDr. Andrea Horníčková
Funkcia	sociálny pracovník	riaditeľ ŠZ v TT	riaditeľ ŠZ v TT
Dátum	20.6.2021	20.06.2021	20.06.2021
Podpis			

OBSAH

1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .	3
2	PODMIENKY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA PRÍLOHY Č.2 K ZÁKONU 448/2008 Z. z. V ZNENÍ ZÁKONA č. 485/2013 Z. z.....	6
3	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	9
4	KORONAVÍRUS COVID-19 A NAŠE ZARIADENIE.....	15
5	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	18
6	PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	20
7	POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY	23
7.1	Sociálne poradenstvo	23
7.2	Stravovanie	24
7.3	Upratovanie	26
7.4	Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.....	26
7.5	Opatrovateľská starostlivosť	27
7.6	Pohybové cvičenia	27
7.7	Adaptácia klienta	27
7.8	Sociálna rehabilitácia a stanovenie plánov	28
7.9	Sociálna a psychologická intervencia.....	29
8	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	29
9	PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2020	37
10	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	38
11	SPOLOČENSKÉ, KULTÚRNE A ŠPORTOVÉ AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - FOTOGALÉRIA	39

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriad'ovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriad'ovacia listina: zo dňa 15.07.2008 pod č. 2008/OSCP/001

V zmysle Dodatku č. 3 k ZL zo dňa 19.9.2018 pod č. 11337/2018/OSPPČ-1 s účinnosťou od 01.01.2019 sa menil názov zariadenia a predmet činnosti.

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 15.7.2008

Sídlo: Podjavorinskej 36, 917 01 Trnava

IČO: 42155258

DIČ: 2022645548

Štatutárny zástupca: riaditeľ, PhDr. Andrea Horníčková

Organizácia Špecializované zariadenie v Trnave, (ďalej len „ŠZvTT“) vznikla transformáciou/reprofilizáciou Krízového strediska. Bola zriadená Trnavským samosprávnym krajom na dobu neurčitú. Zariadenie je novootvorenou službou, ktorá poskytuje svoju činnosť od 1.1.2019 podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Sociálne služby sú poskytované ambulantnou a terénnou formou fyzickým osobám odkázaným na pomoc iných fyzických osôb so stupňom odkázanosti najmenej V a majú zdravotné postihnutie, ktorým je pervazívna vývinová porucha (s diagnózou autizmus alebo prvkami autistického spektra).

Predmet činnosti

Špecializované zariadenie v Trnave poskytuje nasledovné služby:

- 1. Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)**
- 2. Služba včasnej intervencie (§ 33 zákona o sociálnych službách)**

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
ambulantná	neurčitý čas	10/15	1.1.2019/1.2.2020
terénna	neurčitý čas	bez obmedzenia	1.1.2019
Miesto poskytovania		Špecializované zariadenie v Trnave, Podjavorinskej 36, 917 01 Trnava	

1. Špecializované zariadenie v Trnave zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby ambulantnou formou v súlade s ustanovením §39 zákona dieťaťu od troch do siedmich rokov jeho veku, s kapacitou zariadenia 15 detí. V zmysle oznámenia TTSK bola dňa 28.1.2020 vykonaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb zmena týkajúca sa navýšenia kapacity zariadenia na 15 miest.

Poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, výchovu, stravovanie, upratovanie, osobné vybavenie. Zabezpečujeme rozvoj motorických a pracovných zručností, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť. Utvárame podmienky na vzdelávanie.

Víziou zariadenia je zabezpečovať modernizujúce sa kvalitné sociálne služby na základe etického a odborného prístupu prostredníctvom odborne kvalifikovaného personálu. Dosiahnuť spokojnosť prostredníctvom ľudského prístupu, flexibilných a kvalitných sociálnych služieb. Nepretržitá motivácia zamestnancov k aktívnemu využívaniu svojho profesijného potenciálu, rozvoj zručností a vedomostí v prospech seba, klientov a zariadenia.

Poslaním ŠZvTT je riešenie individuálnych a špecifických potrieb dieťaťa s pervazívnymi vývinovými poruchami dodržiavaním štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb. Ide predovšetkým o pomoc a podporu dieťaťa a jeho rodiny v samostatnosti a nezávislosti, odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho dieťaťa.

Cieľom ŠZvTT je nácvik sociálneho správania a komunikácie, odstraňovanie nežiaduceho správania detí, zlepšenie sebaobsluhy, rozvoj grafomotoriky a príprava pre predškolákov, nácvik životných situácií potrebných k lepšiemu začleneniu dieťaťa a rodiny do bežného života, podpora rodičov a rodinných príslušníkov pri zvládaní zvláštnych a záťažových situáciách s ich deťmi.

V ŠZvTT sa zabezpečujú odborné služby:

- individuálna práca v oblasti osobnostného rastu dieťaťa,
- terapeutická práca s dieťaťom, rodinou, rodinným systémom,
- psychologická poradenská a konzultačná činnosť,
- špeciálne sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- podporné rodičovské skupiny,

- voľnočasové aktivity pre klientov a ich rodiny.

V ŠZvTT je vytvárané pre dieťa prostredie, ktoré je bezpečné a pokojné, zároveň sa poskytuje dostatok podnetov a aktivizačný program na udržanie a rozvíjanie jeho mentálnych a fyzických schopností. Denný program je prispôsobený individuálnym potrebám klienta a individuálnemu plánu, ktorý sa vytvára na základe jeho potrieb, schopností a cieľov. ŠZvTT poskytuje starostlivosť klientom s poruchou autistického spektra – PAS (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o náročnú celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby.

Informačný a komunikačný webový portál na webovej stránke ŠZvTT podáva informácie o našom zariadení. Návštevníkovi sa pri otvorení stránky rozvinú okná: úvod, aktuality, o nás, služby, zverejňovanie, kontakty, viac. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu. Využívame aj sociálne siete na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí v zariadení. Prostredníctvom sociálnej siete Facebook máme vytvorenú uzatvorenú skupinu prístupnú pre rodičov (zákonných zástupcov prijímateľov sociálnych služieb) a odborných zamestnancov špecializovaného zariadenia, ktorá slúži pre podávanie okamžitých oznamov a tak isto je vhodným informačným kanálom pre zdieľanie aktivít zameraných pre spoločný záujem.

2. Služba včasnej intervencie sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa v súlade s ustanovením § 33 zákona.

V rámci služby včasnej intervencie poskytujeme:

- špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu
- špeciálno-pedagogické odborné poradenstvo.

Vykonáva sa:

- stimulácia komplexného vývinu dieťaťa so zdravotným postihnutím,
- preventívna aktivita,
- komunitná rehabilitácia.

Ponúkame:

- stimulovanie a posilňovanie vývinových možností dieťaťa
- podporu integrácie rodiny a posilnenie jej kompetencií a sebestačnosti.

Služba včasnej intervencie sa poskytuje ambulantnou sociálnou službou a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu. Terénna forma sociálnej služby má prednosť pred ambulantnou formou sociálnej služby v ŠZvTT.

Cieľom je podpora integrácie rodiny do spoločnosti a posilnenie ich kompetencií a sebestačnosti, stimulovanie vývinových možností dieťaťa (psychomotorický vývin, vývin komunikácie, vývin motoriky), poskytovať alebo sprostredkovať im a ich deťom morálnu, odbornú, poradenskú pomoc v ich neľahkej životnej situácii.

Špecifické ciele služby včasnej intervencie:

- podpora integrácie rodiny do spoločnosti a posilnenie jej kompetencií a sebestačnosti
- stimulovanie vývinových možností dieťaťa (psychomotorický vývin, vývin komunikácie, vývin motoriky).

2 PODMIENKY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA PRÍLOHY č.2 K ZÁKONU 448/2008 Z. z. V ZNENÍ ZÁKONA č. 485/2013 Z. z.

I. Oblasť: Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd

- 1.1 Základné ľudské práva a slobody.
- 1.2 Sociálny status prijímateľa sociálnej služby.
- 1.3 Vzťahy, rodina a komunita.

II. Oblasť: Procedurálne podmienky

- 2.1 Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby.

- 2.2 Určenie postupov a podmienok (vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby a aj jej rozsahu a formy.
- 2.3 Určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 2.4 Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby.
- 2.5 Určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby alebo určenie postupov a pravidiel práce s prijímateľom sociálnej služby.
- 2.6 Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia.
- 2.7 Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb, schopností.
- 2.8 Podpora a pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb a schopností a cieľov.
- 2.9 Určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (prostredie, starostlivosť, strava a pod.) a využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažnosti súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby.
- 2.10 Hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či je spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby a v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby.

III. Oblasť: Personálne podmienky

- 3.1 Vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest, kvalifikačných predpokladov na ich plnenie v súlade s § 84 s určením štruktúry, povinností a kompetencií

jednotlivých zamestnancov, počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnych služieb a ich potrebám.

- 3.2 Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškoľovanie zamestnancov, ktoré je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.3 Určenie postupov, pravidiel a podmienok na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a na hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňajú vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia.
- 3.4 Systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby.

IV. Oblasť: Prevádzkové podmienky

- 4.1 Zabezpečenie prevádzkových podmienok (najmä prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.2 Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe (informačná stratégia), ktoré sú dostupné prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, komunite a verejnosti v prijateľnej a zrozumiteľnej forme (písomná podoba, audio alebo video záznam, internetová stránka).
- 4.3 Hodnotenie vypracovania výročnej správy v súlade s týmto zákonom alebo hodnotenie záverečného účtu.
- 4.4 Určenie pravidiel prijímania darov.

Manažment kvality

Zmena zákona o sociálnych službách poskytovateľom sociálnych služieb určuje povinnosť dodržiavania podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby. Systém implementácie

podmienok kvality je súbor opatrení a postupov pre zabezpečenie realizácie podmienok kvality podľa zákona o sociálnych službách v našom zariadení. Naším cieľom je splniť a dodržiavať podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby v zmysle prílohy č. 2 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách. Splnenie tohto cieľa je zo strany Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny kontrolované a hodnotené. Výsledky hodnotenia majú zásadný vplyv na ďalšie fungovanie zariadenia.

Zmysel zavedenia manažérskeho systému kvality

Hlavným cieľom je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb klientom prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť klientov, uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia. Priebežne sa tiež hodnotí plnenie stanovených merateľných a termínovaných cieľov kvality. Zamestnanci pracujú podľa určených postupov, v ktorých sú jasne určené zodpovednosti a právomoci.

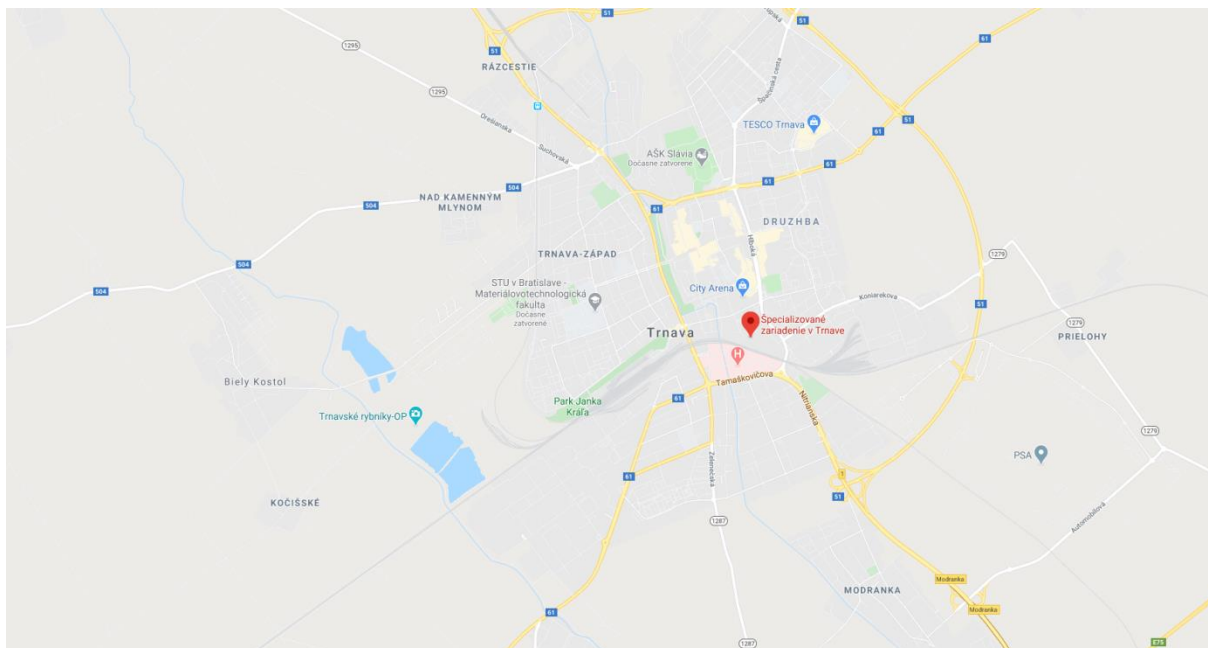
Klienti sú pri poskytovaní sociálnych služieb rovnocennými partnermi so zamestnancami zariadenia ako s poskytovateľmi služieb. Spokojnosť klientov a ich rodinných príslušníkov s poskytovanými službami sa pravidelne monitoruje.

Politika kvality

Špecializované zariadenie v Trnave zabezpečuje kvalitu svojich služieb prostredníctvom kvalifikovaného personálu – manažéra kvality, Tímu kvality a všetkých ďalších zamestnancov zariadenia.

3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ŠZvTT sa nachádza v tichom prostredí v centre mesta Trnava. ŠZvTT sídli v prenajatých priestoroch spoločnosti LYCOS – Trnavské sladovne, spol. s r.o.. Areál je vybavený parkovacími miestami a ponúka možnosti na aktivity s deťmi rôzneho druhu.



Areál je zariadený moderným vybavením: preliezky, trampolína, altánok, hojdačky, šmýkačky. Pre bezpečie klientov nášho zariadenia bolo ihrisko inovované novými funkčnými dopadovými doskami a voľným priestorom, na ktorom boli vysadené trávnaté porasty a okrasné kríky a stromy slúžiacie pre komfort a pohodlie aj v slnečných dňoch.

V ŠZvTT sú nasledovné administratívne prevádzkové priestory, ktoré sa formálne členia na tri druhy:

1. Priestory pre vykonávanie odborných činností (aktivity s prvkami terapií a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity detí.

2. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
3. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Aktuálne priestorové podmienky, vybavenie interiérov:

Pavilón C:

Administratívna časť - kancelárie sú vybavené IKT technikou (PC, tlačiarne, scanery), interiérovým vybavením (kancelárske stoly, stoličky, kreslá), registrátorne stredisko (archivačné skrine):

- kancelária riaditeľa,
- kancelária terénneho špeciálneho pedagóga, hlavnej kuchárky, správcu registratúry a majetku,
- kancelária sociálneho pracovníka,
- kancelária ekonómky - PaM
- kancelária zdravotnej sestry,
- kancelária psychológa,
- sociálne miestnosti: umývadlo, sprcha, toalety

Pavilón B:

- kuchyňa: chladnička s mrazničkou, umývačka riadu, sporák, digestor, pracovné stoly, regály, kuchynské elektrospotrebiče, drobný inventár (hrnce, tanieri, príbory, poháre),
- jedáleň: jedálenské stoly a stoličky pre zamestnancov a klientov,
- prípravovňa: chladnička s mrazničkou, mikrovlnná rúra, pracovné nerezové pulty, umývadlá,
- sklad potravín: chladničku s mrazničkou, regály na potraviny, stôl,
- prezliekareň: doplnené šatníkové skrinky pre 15 detí,
- miestnosti pre tvorivé dielne,

- Ergoterapeutická miestnosť (skrine, stôl, stoličky, police),
- Keramická dielňa (keramická pec, police, stôl, stoličky, skriňa),
- Rehabilitačná miestnosť - fyzioterapia (rehabilitačný stôl, rebriny, police, zrkadlo, cvičebné pomôcky),
- Včasná intervencia - rodičovská miestnosť (stôl, stoličky, skrine, kreslá, koberec),
- sociálne miestnosti: umývadlá, sprchy, toalety, práčka)

Pavilón A:

Terapeutická časť – miestnosti pre poskytovanie služby ŠZvTT: vybavené základným a špeciálnym interiérovým vybavením:

- miestnosť Snoezelen – aktivizačná časť (premietací datalogic, bublinový valec, motorické ovládanie, koberec, molitanové sedenie, drobný nábytok a iné),
- Snoezelen – relaxačná časť (molitanové sedenie, senzomotorické vlákna, didaktické panely, optická guľa a prenos farebného spektra, drobný nábytok,...),
- telocvičňa (trampolína, guľôčkový bazén, cvičebné pomôcky, skrinky, molitanové geometrické útvary),
- odpočinková miestnosť (postele, skrine),
- výchovno-vzdelávacie skupinové miestnosti – 4 špeciálne vybavené miestností sú doplnené o nové pomôcky, kde v každej miestnosti je základný nábytok (skrine, komoda, pracovný box, police, koberec, oddychové sedenie, hry...) zodpovedajúci potrebám klienta a pre jeho individuálne napredovanie každá miestnosť disponuje s efektívnym a atraktívnym edukačným materiálom,
- Herňa (detský nábytok, počítač, televízor, koberec, oddychové sedenie, hry podľa potreby, doplnené odpočívadlá pre deti-vaky na ležanie),
- Tichá miestnosť (molitanová zóna, koberec),
- Zborovňa (nábytok, stoly, stoličky, počítač, chladnička,...),
- sociálne miestnosti: umývadlá, sprchy, toalety,
- šatňa pre zamestnancov: plechové skrine, stôl, stolička, sprchový kút



Priestory určené pre aktivity detí sú umiestnené v pavilónoch č. A, B.

Snooezelen miestnosti (interaktívne senzomotorické terapeutické miestnosti) slúžia hlavne ako, skupinové aktivity, prednášky, workshopy, semináre a rôzne podujatia. Na vykonávanie skupinových aktivít slúži telocvičňa/spoločenská miestnosť.



Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj kuchyňa s jedálňou a prevádzkové priestory - garáž, kotolňa a pracovňa.

Miestnosti zariadenia, izby aj ostatné priestory upravujeme a ich zariadenie obnovujeme a dopĺňame podľa svojich limitovaných finančných možností v súlade s novými trendami v tejto oblasti a potrebami našich klientov.

4 KORONAVÍRUS COVID-19 A NAŠE ZARIADENIE

V súvislosti s ochorením Covid-19 z dôvodu potreby zamedziť šíreniu prenosného ochorenia bolo zaslané ŠZvTT rozhodnutie hlavného hygienika SR a nariadenie župana TTSK počas poskytovania sociálnej služby na striktné dodržiavanie nasledovných opatrení:

- dôsledne dodržiavať hygienicko-epidemiologický režim zariadenia,
- počas celého výkonu práce nosiť rúška,
- pravidelná dezinfekcia rúk,

- vykonávať dôkladný zdravotný filter, komunikovať s rodičmi, v prípade potreby prerušenia prevádzky treba kontaktovať Regionálny úrad verejného zdravotníctva,
- riadiť sa podľa Semaforu pre zariadenia poskytujúce sociálne služby ambulantnou a terénnou formou,
- zákaz vstupu rodičov a ostatných osôb (napr. dodávateľov) do zariadenia,
- dodržiavanie odstupov pri odovzdávaní a preberaní dieťaťa,
- denná dezinfekcia priestorov a hračiek detí.

Na základe rozhodnutia Krízového štábu TTSK bolo nariadené v ŠZvTT prerušiť prevádzku od 16.3.2020 do 7.6.2020. Prerušenie prevádzky bolo preventívnym opatrením z dôvodu zvýšeného výskytu prenosných respiračných ochorení a šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID-19 a za účelom ochrany osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorým sa poskytuje sociálna služba.

V zmysle Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 220/2020 k Plánu riešenia znižovania rizika vzniku a šírenia ochorenia COVID-19 medzi ľuďmi bez domova a pri prijímaní fyzických osôb do vybraných verejných alebo neverejných zariadení sociálnych služieb podmienených odkázanosťou a centier pre deti a rodiny, TTSK určilo dňom 17.04.2020 ŠZvTT ako karanténne miesto pre príjem žiadateľov o bezodkladné poskytnutie sociálnych služieb v zariadeniach podmienených odkázanosťou. Na základe vyššie uvedeného zamestnanci prispôsobili zariadenie na vyššie uvedený účel. Spolu so súkromnou firmou Slovcare – zaoberajúcou sa predajom polohovateľných postelí pomohli zabezpečiť dôležitý komfort v prípade nástupu do karantény. Avšak k využitiu ŠZvTT ako karanténneho miesta neprišlo.

Odborní zamestnanci ŠZvTT boli zaradení na poskytovanie služby v Karanténnom mieste Dobrá Voda, ktoré bolo zriadené TTSK pre matky s deťmi pred nástupom do krízových centier.

Dobrovoľnou aktivitou zamestnancov ŠZvTT počas pandemického obdobia bolo v spolupráci s OZ Hojdačka šiť a distribuovať látkové rúška.

Dňom 8.6.2020 bolo naše zariadenie v plnej prevádzke avšak fungovalo pri dodržiavaní prísnych hygienických opatrení: neustále prekrytie tváre a nosa, používanie dezinfekčných gélov, časté vetranie, čistenie miestností. Zamestnanci boli pravidelne testovaní. Vstup do zariadenia nebol rodičom umožnený. Dieťa bolo do zariadenia prijímané a odovzdávané zamestnancami ŠZvTT s dodržiavaním odstupov. Na základe aktualizácie Vyhlášok ÚVZ SR

a opatrení bol vždy ráno vykonávaný dôkladný ranný zdravotný filter, prebiehala denná komunikácia s rodičmi ohľadne zdravotného stavu dieťaťa a celej rodiny. Dieťa bolo prijímané do zariadenia až po preukázaní sa certifikátom negatívneho antigénového testu každý týždeň (vždy v zmysle aktuálnych protiepidemiologických opatrení) a zmeraní telesnej teploty dieťaťa pred vstupom do zariadenia a aj počas dňa o čom viedla denné záznamy zdravotná sestra ŠZvTT. Sociálny pracovník/zdravotná sestra každé ráno pred prijatím dieťaťa do zariadenia komunikovali so zákonným zástupcom ohľadne zdravotného stavu dieťaťa a celej rodiny žijúcej v spoločnej domácnosti. Rodičia pravidelne vždy v pondelok pred odovzdávaním dieťaťa do zariadenia podpisovali Čestné vyhlásenie prijímateľa sociálnej služby o zdravotnom stave klienta a osôb, s ktorými je v styku.

Dostatočný priestor sa venoval aj priamej ochrane klientov počas ich pobytu v zariadení. Deti v jednotlivých skupinkách boli počas dňa oddelené. Ranné rozcvičky prebiehali v malých skupinkách na to vyhradených a vyvetraných priestoroch. Podobne i stravovacie služby boli poskytované klientom postupne v minimálnych skupinách.

Rodičia boli inštruovaní o zákaze vstupu do budovy. Preberanie a odovzdávanie klientov bolo zabezpečené pred vchodom do zariadeniach v požadovaných rozstupoch. Bolo požadované, aby dieťa v areáli zariadenia bolo sprevádzané iba jedným rodičom, resp. rodinným zástupcom.

Samozrejmosťou bol zvýšený dôraz na zabezpečenie rozstupov, umývanie rúk a dodržiavanie hygieny u všetkých prítomných. Klienti nemali povinnosť nosiť rúška.

Po zlepšení epidemiologickej situácii prebiehali vychádzky do prírody a okolia, bezkontaktné jesenné výlety do okolia (Promenáda, Kamenný mlyn,...), kde na prepravu bolo využívané viacmiestne vozidlo. V decembri 2020 sme v spolupráci s Mestom Trnava v externých priestoroch ŠZ vTT mali pre klientov zorganizovanú mikulášsku aktivitu.

Včasná intervencia počas pandémie

Počas platnosti prísnych protiepidemiologických opatrení bolo veľmi náročné poskytovať rodinám službu Včasnej intervencie, ktorá je postavená na osobných návštevách a stretnutiach. Keďže to nebolo v tejto situácii možné, kontakty s rodinami boli realizované telefonickou, emailovou a s niektorými rodinami aj online formou. Rodinám boli pravidelne

zasielané aktuálne informácie a ponuky na webináre, prednášky a kurzy týkajúce sa problematiky PAS alebo posilňovania rodičovských kompetencií, organizované rôznymi občianskymi združeniami alebo neziskovými organizáciami online formou. Zasielaním typov na rôzne edukačné a voľnočasové tvorivé aktivity mohli rodiny s deťmi ľahšie a zmysluplnejšie tráviť čas v uzavretých domácnostiach. Rodinám bolo telefonicky a e-mailom poskytované špecializované sociálne a špeciálno-pedagogické poradenstvo. V rámci súkromnej uzavretej skupinky, ktorá bola na sociálnej sieti cielene zriadená pre rodičov detí navštevujúcich ŠZvTT a odborných pracovníkov ŠZvTT, mali možnosť rodiny navzájom sa zdieľať, posúvať si navzájom rôzne zaujímavé aktuality. Počas letných mesiacov a ku koncu roka, kedy sa uvoľnili pandemické opatrenia, boli rodiny obslužené osobnými návštevami za dodržania stanovených hygienických podmienok a podpísaním Čestného vyhlásenia o zdravotnom stave klienta a osôb, s ktorými je v styku zákonnými zástupcami prijímateľov Včasnej intervencie.

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2020 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 15 prijímateľov ambulantnou formou v rozsahu 8 hodín počas pracovného dňa v časovom rozmedzí od 7:30 do 15:30 hod. Vzhľadom k nepriaznivej epidemiologickej situácii v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID – 19 bola upravená doba poskytovania sociálnej služby v ŠZvTT od 7:30 do 15:00 hod, od 15:00 hod do 15:30h prebiehala dezinfekcia priestorov a hračiek detí.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2020:

- do zariadenia boli v rámci zvýšenia kapacity o 5 detí prijatí 5 žiadatelia – 5 chlapcov vo veku od 3 do 6 rokov,
- trom deťom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, dvom z dôvodu dovŕšenia 7 rokov, 1 z dôvodu prechodu do iného zariadenia,
- počet prijímateľov služieb včasnej intervencie v roku 2020 bolo 11 - z toho 10 chlapcov a 1 dievča vo veku 4 roky,
- zmluvu o poskytovaní včasnej intervencie ukončili 8 prijímatelia, jeden z dôvodu dovŕšenia 7 rokov (veková hranica ustanovená § 33 zákona o sociálnych službách),

druhý z dôvodu vlastného rozhodnutia zákonných zástupcov, piati z dôvodu nástupu do nášho zariadenia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb Špecializovaného zariadenia k 31.12.2020:

Podľa veku

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
od 3 do 4 rokov	7
od 5 do 6 rokov	8



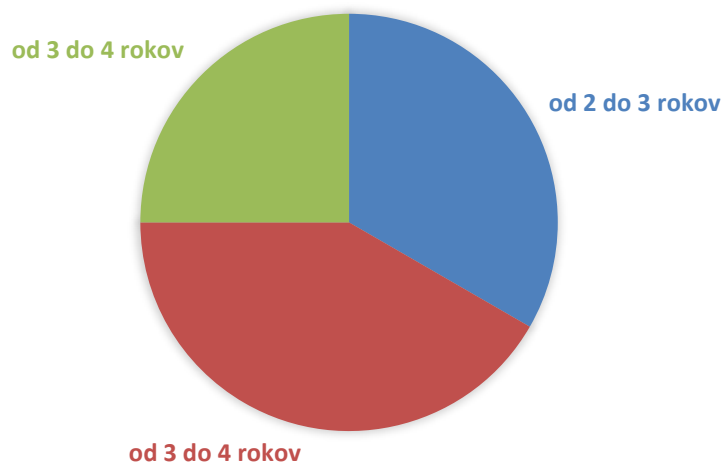
Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2020:

V roku 2020 sme zaevidovali do zoznamu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 4 potencionálnych prijímateľov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu ŠZvTT Trnavským samosprávnym krajom. Z celkového počtu žiadostí počas roka 2020 nebola žiadna žiadosť vyradená.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb Včasnej intervencie k 31.12.2020:

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
od 2 do 3 rokov	4
od 3 do 4 rokov	5
od 4 do 5 rokov	3

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VČASNEJ INTERVENCIE K 31.12.2020



Služba Včasnej intervencie bola poskytovaná najmä terénnou formou v rodinách, s ktorými bola uzatvorená zmluva o poskytovaní služby včasnej intervencie. Okrem toho bolo poskytované základné a špecializované sociálne poradenstvo pre potencionálnych klientov prípadne záujemcov o uvedenú službu telefonicky, emailom.

6 PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, zabezpečenia kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. V ŠZvTT v roku 2020 bolo zamestnaných 20 zamestnancov.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Úväzok
Riaditeľ	1	1

Ekonom – odborný finančný a mzdový účtovník	1	1
Manažér štandardu a kvality/sestra	0,5	0,5
Hlavná kuchárka stravovacej prevádzky	1	1
Referent majetku, správy registratúry	1	1
Spolu	4,5	4,5
Pracovníci odborných činností	Počet	Úväzok
Pracovníci odbornej časti	13,5	13,5
Z toho:		
Sociálny pracovník	1	1
Koordinátor výchovy/Psychológ	1	1
Terénny špeciálny pedagóg	1	1
Sestra	0,5	0,5
Fyzioterapeut	1	1
Vychovávateľka/ špeciálny pedagóg	4	4
Pomocná vychovávateľka/ Opatrovateľka	3	3
Pomocná vychovávateľka	1	1
Opatrovateľka	1	1
Pracovníci obslužných činností	Počet	Úväzok
Upratovačka, práčka	1	1
Vodič - údržbár	1	1
Spolu	2	2



Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v ŠZvTT sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň sa kladie dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Interné vzdelávanie zamestnancov bolo z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie Covid-19 pozastavené. Nakoľko v roku 2020 bola nepriaznivá pandemická situácia to sa dotklo aj vzdelávacích podujatí a školení, ktoré boli realizované online formou (webináre, on-line semináre):

- odborný seminár VEMA PAM (ekonóm-personalistika, mzdy)
- 2 dňový seminár Leadership (štatutár/riaditeľ)
- špecializované sociálne poradenstvo (2 odborní zamestnanci)
- elektronizácia zadávania zákaziek verejného obstarávania, zmeny zákona vo VO (ekonóm, sociálny pracovník)
- 2 dňový on-line seminár – projekt 5P „Ošetrovanie v čase krízy“
- Odborné školenie pre štatutára organizácie – Efektívna komunikácia na profesionálnej úrovni, motivovanie a moderné spôsoby odmeňovania
- Odborné školenie „Senzorická integrácia v pedagogike a špeciálnej pedagogike
- Tréningový seminár „Mužské a ženské riadenie“ (školenie pre štatutára organizácie)
- Dvojdňový tréningový seminár „Syndróm vyhorenia a relaxačné techniky“ (3 odborní zamestnanci)
- Akreditovaný kurz Artefletika (1 zamestnanec)
- Odborná spôsobilosť-aktualizačná príprava na DDD činnosti (1 zamestnanec)
- supervízia odborných zamestnancov (odborní zamestnanci, úsek výchovy)
- odborné školenie GDPR (preškolenie zamestnancov formou interného vzdelávania)
- školenie zamestnancov v oblasti CO
- mzdové centrum, verejná správa (online prístup, poradenstvo).

7 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

7.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v ŠZvTT bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä zákonní zástupcovia prijímateľov sociálnej služby, rodinní príslušníci prijímateľov sociálnej služby, ale aj potencionálni prijímatelia - záujemcovia o sociálnu službu Špecializovaného zariadenia v Trnave a Včasnej intervencie.

Sociálne poradenstvo, Špecializované sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- poskytovanie informácií ohľadne nárokov na udelenie peňažných príspevkov, kompenzačných pomôcok, štátnych sociálnych dávok, rodinných dávok a podobne,

- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- pomoc pri vybavovaní osobných dokladov (preukaz ZŤP),
- pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia v ŠZvTT, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ŠZvTT a zaradenie do evidencie medzi čakateľov. Zariadenie spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Špecializované sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- zhodnotenie komplexnej sociálnej situácie rodiny a rozsahu zdravotného postihnutia dieťaťa,
- určenie prioritných potrieb dieťaťa a jeho rodiny a oblastí v ktorých je potrebná podpora,
- tvorba individuálneho plánu spolupráce s rodinou za pomoci kľúčového pracovníka – poradcu špecializovaného zariadenia a včasnej intervencie,
- poskytovanie konkrétnej odbornej pomoci (terénny špeciálny pedagóg, špeciálny pedagóg/vychovávateľ, psychológ, fyzioterapeut, sociálny pracovník).

7.2 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2020 zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke pre deti a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,12 až 26 Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku sú označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť

alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje riaditeľka, hlavná kuchárka a zdravotná sestra. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál je podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia. V zariadení sa poskytuje stravovanie 3x denne (desiata, obed, olovrant).

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie klientom, zamestnancom zariadenia, prípadne iných cudzích strávníkov počas workshopov a seminárov.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo areálu zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za prípravu jedál zodpovedá službukonajúca hlavná kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá zdravotná sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá hlavná kuchárka stravovacej prevádzky.

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2020	Klienti	Zamestnanci	Cudzí stravníci	Spolu
Desiata	1 772	-	-	1 772
Obed	1 716	1 265	0	2 981
Olovrant	1 546	-	-	1 546

Cena celodennej racionálnej stravy (stravná jednotka + režijné náklady) pre klientov:

- pre vekovú kategóriu od 3 do 6 rokov 4,43 €
- pre vekovú kategóriu od 6 do 10 rokov 4,49 €

Cena obeda/racionálnej stravy (stravná jednotka + režijné náklady) pre zamestnancov bola vo výške: 4,21 €.

7.3 Upratovanie

Upratovanie v ŠZvTT je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečuje upratovačka, pomocné vychovávateľky/opatrovateľky, ktoré denne upratujú izby a spoločné prevádzkové a administratívne priestory. Počas roka 2020 vzhľadom k prenosnému ochoreniu Covid-19 boli zavedené sprísnené protiepidemiologické opatrenia, postupy pri upratovaní, čistení, dezinfekcii miestností, plôch, predmetov, hračiek, atď.

Sanitárne upratovanie prebehlo za bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody, ktoré vedie k eliminovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného hygienicko-protiepidemiologického harmonogramu ŠZvTT.

7.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni.

Práčovňa je samostatná miestnosť, je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistá bielizeň je skladovaná v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skriniach na bielizeň.

7.5 Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú starostlivosť našich klientov je zabezpečená zdravotnou sestrou a opatrovateľkami, ktoré majú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Zdravotná sestra dohliada pri rannom filtri, či klienti neprejavujú známky ochorenia. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia zdravotná sestra informuje ihneď zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytuje zdravotná sestra prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz zabezpečí ŠZvTT lekársku pomoc. Zdravotná sestra sleduje zdravotný stav klientov a zodpovedá za zabezpečenie potrebnej lekárskej starostlivosti.

Zdravotná sestra je registrovaná v príslušnej stavovskej komore a zvyšuje si odbornú spôsobilosť, získava nové aktuálne odborné informácie a praktické odborné zručnosti účasťou na odborných seminároch, na kongresoch. Pravidelne sa zúčastňuje na okresných seminároch, ktoré organizuje Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek. Zdravotná sestra vykonáva zároveň funkciu manažéra kvality v ŠZvTT. Koordinuje, realizuje hygienicko-protiepidemiologické opatrenia, zabezpečuje a kontroluje správne postupy a procesy sanácie, kontroluje lekárničky.

7.6 Pohybové cvičenia

V ŠZvTT vykonával fyzioterapeut denne pomocou fyzioterapeutických metód a techník cvičenia s prijímateľmi sociálnej služby. Ide o pravidelnú rozcvičku realizovanú každé ráno pri nástupe prijímateľa sociálnej služby do zariadenia. Okrem toho v presne vymedzenom čase odborný personál (fyzioterapeut) vykonával podľa potreby, prihliadnúc k stanovenej diagnóze a možnostiam klienta, individuálne pohybové cvičenia s poberateľom sociálnej služby zamerané na podporu a posilnenie jeho oporno-pohybového a svalového ústrojenstva.

7.7 Adaptácia klienta

Adaptácia klienta je proces prispôsobovania sa jedinca pod vplyvom meniacich sa vonkajších podmienok, prispôsobenie sa organizmu jedinca zmeneným sociálnym podmienkam alebo situáciám. Adaptácia klienta v našom zariadení prebieha v súčinnosti s procesmi zameranými na potreby klienta. Na základe skutočností o danom klientovi primerane k jeho veku a potrebám sa uspokojujú priestorové a časové podmienky pre jeho

progres v čase pobytu v zariadení v súlade s prevádzkovými podmienkami zariadenia. Adaptácia klienta na nové podmienky v sociálno-psychologickom rozmere sa uspôsobuje v kontexte ucelených potrieb tak ako samotného klienta, aj jeho rodiny vzhľadom na skutočnosť, že klient je maloletý a odkázaný na zákonných zástupcov. Proces adaptácie vychádza z prediktu pozitívneho začlenenia a ustálenia potrieb pre všetky zúčastnené strany ako posilňovanie, podpora, kontrola, ocenenie.

7.8 Sociálna rehabilitácia a stanovenie plánov

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v našom zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme pristupovali individuálne ku každému prijímateľovi sociálnej služby vychádzajúc z aktuálnej úrovne jeho vývinu, s podporovaním jeho sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním jeho potrieb a želaní. Zamerali sme sa na stimuláciu komplexného vývinu, rozvoj komunikačných zručností, nácvik alternatívnej komunikácie a kooperácie pri aktivitách. V skupinových aktivitách sme nacvičovali sociálne zručnosti formou spoločných hier, pohybových a tvorivých aktivít. Nácvik hygienických, sebaobslužných a základných zručností prebiehal v prirodzených každodenných situáciách.

Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa presne stanoveného plánu. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli zostavované na každého klienta individuálne.

Pri zostavovaní individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie sme dodržiavali nasledovné zásady:

- ciele IP sú ciele klienta a sú definované v spolupráci s odborným zamestnancom ako „ciele spolupráce“
- ciele IP sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zamerali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,

- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

7.9 Sociálna a psychologická intervencia

Jedná sa o presný, cieľavedomý a plánovaný postup pri riešení problému dieťaťa, jeho rodičov a rodinných príslušníkov použitím nasledovných metód:

- pozorovanie,
- rozhovor,
- písanie žiadosti,
- vedenie k svojpomoci,
- posilňovanie všetkých zúčastnených vhodnými projektívnymi technikami,
- rozvoj k odolnosti, samostatnosti a komunikačnej slobode.

Zákonní zástupcovia prijímateľov sociálnej služby mohli vo vyhradených priestoroch Špecializovaného zariadenia v Trnave konzultovať s odbornými zamestnancami ŠZvTT svoje problémy a otázky, ktoré ich zaujímajú v oblasti vývinu a napredovania svojho dieťaťa, vrátane vlastných.

8 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Účtovná závierka organizácie bola zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok: 14.154,16 € (Netto hodnota majetku po znížení oprávkami)

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. názov účtovnej jednotky: Špecializované zariadenie v Trnave
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: 31.12.2020
3. stav k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 67.626,98 €
4. + prírastky: 0,00 €

5. –úbytky: 0,00 €

6. +/- presuny: 0,00 €

7. stav k 31 .decembru bežného účtovného obdobia: 67.626,98 €

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – živelné poistenie, poistenie skladových zásob, zodpovednosti za škodu, odcudz. hot. a DHM, strojov a zariadení, Havarijné poistenie motorových vozidiel, PZP zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou MV – Majetok je poistený prostredníctvom Úradu Trnavského samosprávneho kraja

d) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – nie je zriadené záložné právo, ani obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom vo vlastníctve ÚJ

e) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

67.626,98 €

Budovy a stavby: 0,00 € (Pozemky, budovy, haly, stavby, priestory sú v prenájme)

Technické zhodnotenie prenajatej budovy: 8.052,31 €

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár: 17.023,49 € (samostatné hnutelné vecí a súbory hnutelných vecí)

Dopravné prostriedky: 42.551,18 € (Škoda Roomster r. 2008, Citroen Jumpy 9-miestne r. 2017)

Pozemky: 0,00 €

Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka v účtovnom období neúčtovala o finančnom majetku.

Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá podiely v iných spoločnostiach.

Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nevlastní cenné papiere, nemá poskytnuté pôžičky od iných subjektov.

B Obežný majetok: 35.599,80 €

1.Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,

materiál

2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

3.186,45 €

3. + tvorba opravných položiek: 0,00 €

4. - zníženie opravných položiek: 0,00 €

5. -zrušenie opravných položiek: 0,00 €

6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 5.707,31 €

-predstavujú materiálové zásoby zaobstarané na bežnú prevádzku zariadenia z bežných výdavkov rozpočtu organizácie a bezodplatne zo štátnych hmotných rezerv na opatrenia proti COVID-19 (OOPP zamestnancov, dezinfekčné prípravky, rýchlotesty)

2. Pohľadávky

1. položka pohľadávok: Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO – pohľadávky voči klientom za poskytnuté služby (1.282,45 €) a ostatné pohľadávky (159,12 €)

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 878,06 €

3. + tvorba opravných položiek: 0,00 €

4. - zníženie opravných položiek: 0,00 €

5. - zrušenie opravných položiek: 0,00 €

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 1.441,57 €

Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka: 1.441,57 €

- z toho pohľadávky evidované voči klientom po lehote splatnosti vo výške 1.015,46 €

2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov: 0,00 €

3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,00 €

Pohľadávky nie sú zabezpečené záložným právom ani inou formou zabezpečenia. Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo k pohľadávkam, ani obmedzené právo nakladania s pohľadávkami.

Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období - nájomné platené vopred na budúce účtovné obdobie - 01-03/2021 (11.997 €), prístup do odborných publikácií, poradenského centra, licencia na používanie SW na budúce účtovné obdobie (801,99 €).

II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy

A Vlastné imanie: 14.623,72 €

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- a) názov položky, nevysporiadaný výsledok hospodárenia (NVH) minulých rokov
- b) výška NVH k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 7.913,00 €
- c) + zvýšenie,
- d) - zníženie,
- e) +/- presun: 6.762,31 €
- f) výška NVH, vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia: 14.675,31 €.

Neboli vykonané žiadne opravy minulých rokov.

- a) názov položky, výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (VH)
- b) výška VH k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 6.762,31 €
- c) + zvýšenie: 0,00 €
- d) – zníženie: 51,59 €
- e) +/- presun: -6.762,31 €
- f) výška VH, vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia: -51,59 € (strata).

Neboli vykonané žiadne opravy minulých rokov.

B Záväzky

Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

- a) položka rezerv – na rok 2021 boli vytvorené ostatné krátkodobé rezervy
- b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 1.135,00 €
- c) + tvorba: 958,00 €
- d) - použitie, 1.135,00 €
- e) – zrušenie: 0,00 €
- f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 958,00 €
- g) predpokladaný rok použitia rezerv: 2021
- h) opis významných položiek rezerv: rezervy vytvorené v r. 2019 na zamestnanecké požitky - jubilejné na rok 2020 boli použité v plnej výške v roku 2020. V bežnom účtovnom období k

31.12.2020 boli vytvorené krátkodobé ostatné rezervy na zamestnanecké požitky - jubilejné na rok 2021.

Závázky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti do jedného roka: 27.642,19 €

(Záväzky voči dodávateľom za dodaný tovar a služby v sume: 36,90 €, záväzky voči orgánom sociálneho zabezpečenia, záväzky voči zamestnancom, záväzok z preddavkov dane zo závislej činnosti voči Finančnej správe: 27.605,29 €) Z toho:

Záväzky voči zamestnancom: 15.376,81 €

Ostatné záväzky voči zamestnancom (finančný príspevok na stravovanie): 12,40 €

Záväzky voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia: 10.071,63 €

Záväzky z odvodu dane z príjmov zo závislej činnosti: 2.014,19 €

Záväzky voči dodávateľom za služby (telekomunikačné služby, energie, atď.): 36,90 €

Iné záväzky (zrážky zamestnancom za stravné za 12/2020): 130,26 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti so splatnosťou dlhšou ako päť rokov: 845,63 €

-predstavujú záväzky zo sociálneho fondu.

Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti do jedného roka: 27.642,19 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti so splatnosťou dlhšou ako päť rokov: 845,63 €

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.

Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2020 neevidujeme.

Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia nečerpala úvery, neprijala žiadne iné návratné výpomoci.

Časové rozlíšenie-pasívne

Výnosy a výdavky budúcich období:

Výnosy budúcich období vo výške 2887,68 € predstavovali poskytnuté osobné ochranné pracovné pomôcky, dezinfekčné prípravky, spotrebný materiál, rýchlotesty v súvislosti s opatreniami COVID-19 zo ŠHR nadobudnuté bezodplatne, ktoré účtovná jednotka ešte nevydala zamestnancom alebo nebolo spotrebované, t.j. bude sa to účtovať do výnosov v čase ich výdaja/spotreby do toho účtovného obdobia, ktorého sa bude týkať.

III. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy- popis a výška významných položiek výnosov:

tržby z predaja služieb: 13.258,40 €

zmena stavu zásob, aktivácia vnútroorganizačných služieb: 7.203,10 €

výnosy z bežných transferov z rozpočtu VÚC: 428.823,27 €

výnosy z kapitálových transferov VÚC: 2.587,56 €

výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov-ŠR: 13.763,09 €

výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov: 0,00 €

ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti: 0,02 €

zúčtovanie rezerv a opravných položiek:

zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti (čerpanie rezerv na jubilejné): 1.135,00 €

zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti (zníženie, zrušenie OP k odpísaným pohľadávkam): 0,00 €

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov:

a) spotrebované nákupy:

spotreba materiálu: 16.365,48 €

spotreba energie: 8.997,13 €

b) služby:

opravy a udržiavanie: 1.579,21 €

cestovné: 618,96 €

ostatné služby: 56.505,82 €, z toho nájomné za nehnuteľnosť 47.988,00 €

c) osobné náklady:

mzdové náklady: 259.285,73 €

zákonné sociálne poistenie: 86.555,34 €

ostatné sociálne poistenie: 5.130,16 € (Doplňkové dôchodkové sporenie zamestnancov, príspevok zamestnávateľa 2%)

zákonné sociálne náklady (tvorba SF, DPN, príspevok zamestnávateľa na stravné zamestnancov, OOPP, Preventívne prehliadky): 10.536,79 €

ostatné sociálne náklady (príspevok na rekreáciu zamestnancov): 2.544,55 €

d) dane a poplatky:

daň z nehnuteľnosti: 0,00 €

ostatné dane a poplatky: 1.544,40 €

e) odpisy, rezervy a opravné položky: 3.545,56 €

Odpisy dlhodobého hmotného majetku: 2.587,56 €

Tvorba ostatných rezerv: 958,00 €

f) finančné náklady:

ostatné finančné náklady: 354,10 € (poistné a bankové poplatky)

g) mimoriadne náklady,

h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov:

náklady z odvodu príjmov: 11.816,83 €

náklady z budúceho odvodu príjmov: 1.441,57 €

i) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť:

odpis pohľadávky, halierové vyrovnania: 0,40 €

IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Drobný hmotný majetok (operatívna evidencia, inventár, neodpisovateľný majetok od 35,00 do 1700,00 €): 111.990,32 €

Odpísané pohľadávky: 733,16 €

V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy bežného rozpočtu s uvedením zdroja financovania, názvu príjmu, výška príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Príjmy bežného rozpočtu s KZ 46 - nedaňové príjmy

schválený rozpočet: 12.700,00 €

upravený rozpočet: 12.968,00 €

skutočné plnenie príjmov: 12.694,89 €

Výdavky bežného rozpočtu KZ 41 - prostriedky z daňových príjmov VÚC

schválený rozpočet: 447.676,00 €

upravený rozpočet: 469.755,00 €

skutočné čerpanie BV: 416.128,38 €

nevyčerpané prostriedky bežných výdavkov: -53.626,62 €

úspora vznikla:

- z dôvodu oparení smerujúcich k šetreniu s finančnými prostriedkami,
- verejné finančné prostriedky sme uvoľňovali iba v takej výške, aká zodpovedá rozsahu plnenia úloh. Finančné prostriedky sme použili na krytie nevyhnutných potrieb, pričom sme zachovávali hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- úspora z dôvodu neobsadenosti pracovnej pozície manažéra kvality (kumulovaná funkcia), dočasne pomocnej vychovávateľky a referenta majetku a správy registratúry (kumulovaná funkcia),
- úspora osobných nákladov (mzdy, odvody, DDS) v období prvej vlny pandémie COVID-19 z dôvodu uzatvorenia prevádzky sme žiadali Sociálnu poisťovňu o odpustenie povinnosti platiť poisťné za apríl 2020, taktiež z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa z vážnych prevádzkových dôvodov boli zamestnancom vyplácané náhrady miezd vo výške 60-80 %. Ďalej úspora vznikla z dôvodu čerpania DPN a OČR zamestnancov.
- úspora materiálnych výdavkov (potraviny, OOPP-bežné odevy, obuv).

Výdavky bežného rozpočtu KZ 46 - prostriedky z nedaňových vlastných príjmov

schválený rozpočet: 12.700,00 €

upravený rozpočet: 12.968,00 €

Výdavky bežného rozpočtu KZ 111 - prostriedky prijaté zo štátneho rozpočtu

schválený rozpočet: 0,00 €

upravený rozpočet: 11.468,00 €

skutočné čerpanie BV: 11.468,00 € (poskytnutá dotácia na odmeny zamestnancov v prvej línii 10.808,00€ a dotácia na vitamínové balíky na 5 mesiacov pre zamestnancov a klientov vo výške 660,00 €).

9 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2020

Počas roka 2020 vzhľadom k prenosnému ochoreniu Covid-19 boli zavedené sprísnené protiepidemiologické opatrenia, používanie ochranných pomôcok, bola zvýšená dezinfekcia a sanitácia priestorov a sociálne služby pre našich klientov boli za uvedených podmienok naďalej poskytované.

Prioritou zariadenia, ŠZvTT je skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb pre klientov s poruchami autistického spektra v zmysle platnej legislatívy a dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných ich postihnutím.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme dôraz kládli na vzdelávanie zamestnancov, aby si rozširovali vedomosti a zručnosti v nových trendoch, princípoch a prístupoch a utvrdzovali sa v správnych postupoch pri poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraní pozitívnych väzieb medzi nimi.

V rámci ďalšieho rozvoja a zvyšovania kvality poskytovaných služieb sme vypracovali príručku implementácie podmienok kvality s procesným prístupom podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zaviedli procesný prístup do praxe. Samotná implementácia bola spustená vymenovaním interdisciplinárneho tímu. Procesy boli po spustení validované.

10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Špecializované zariadenie v Trnave
Podjavorinskej 36
917 01 Trnava

telefón: 033/5983912
033/5983914
mobil: 0903 435 981
e-mail: specializovanezariadeniett.@zupa-tt.sk

RIADITEĽ: PhDr. Andrea Horníčková
Tel: 033/5983912, mobil 0903 435 981
e-mail: hornickova.andrea@zupa-tt.sk

Manažér kvality: Mgr. Ľubica Bilčík
e-mail: bilcik.lubica@zupa-tt.sk

Sociálny úsek: Mgr. Žaneta Hrušovská
tel.: 033/5983914, mobil 0902 469 026
e-mail: hrušovska.zaneta@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek: Mgr. Ľubica Bilčík
e-mail: bilcik.lubica@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:
Mária Hudcovičová - vedúca stravovacej prevádzky
033/5983911
e-mail: hudcovicova.maria@zupa-tt.sk

Ekonomický úsek:
Ing. Monika Horváthová – ekonóm, finančná a mzdová účtovníčka, zodpovedná osoba za
GDPR a verejné obstarávanie
033/5983913
e-mail: horvathova.monika3@zupa-tt.sk

11. SPOLOČENSKÉ, KULTÚRNE A ŠPORTOVÉ AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - FOTOGALÉRIA







