



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
Špecializovaného zariadenia v Trnave v zriaďovateľskej pôsobnosti
Trnavského samosprávneho kraja
za rok 2019**

Verzia	01	Platná od	20.06.2020
Revízia		Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Ľubica Bilčík	PhDr. Andrea Horníčková	PhDr. Andrea Horníčková
Funkcia	manažér kvality	riaditeľ ŠZ v TT	riaditeľ ŠZ v TT
Dátum	20.6.2020	20.06.2020	20.06.2020
Podpis			

OBSAH

1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.	3
2	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	9
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	16
4	PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	18
5	POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY	22
5.1	Sociálne poradenstvo	22
5.2	Stravovanie	23
5.3	Upratovanie	25
5.4	Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	25
5.5	Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť	26
5.6	Pohybové cvičenia.....	26
5.7	Adaptácia klienta	26
5.8	Sociálna rehabilitácia a stanovenie plánov	27
5.9	Sociálna a psychologická intervencia	28
6	SPOLOČENSKÉ, KULTÚRNE A ŠPORTOVÉ AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	29
7	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	36
8	PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2019	43
9	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	44

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriadovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriadovacia listina: zo dňa 15.07.2008 pod č. 2008/OSCP/001

V zmysle Dodatku č. 3 k ZL zo dňa 19.9.2018 pod č. 11337/2018/OSPPČ-1 s účinnosťou od 01.01.2019 sa menil názov zariadenia a predmet činnosti.

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 15.7.2008

Sídlo: Podjavorinskej 36, 917 01 Trnava

IČO: 42155258

DIČ: 2022645548

Štatutárny zástupca: riaditeľ, PhDr. Andrea Horníčková

Organizácia Špecializované zariadenie v Trnave, (ďalej len „ŠZvTT“) vznikla transformáciou/reprofilizáciou Krízového strediska. Bola zriadená Trnavským samosprávnym krajom na dobu neurčitú. Zariadenie je novootvorenou službou, ktorá poskytuje svoju činnosť od 1.1.2019 podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Sociálne služby sú poskytované ambulantnou a terénnou formou fyzickým osobám odkázaným na pomoc iných fyzických osôb so stupňom odkázanosti najmenej V a majú zdravotné postihnutie, ktorým je pervazívna vývinová porucha (s diagnózou autizmus alebo prvkami autistického spektra).



Predmet činnosti

Špecializované zariadenie v Trnave poskytuje nasledovné služby:

1. Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)
2. Služba včasnej intervencie (§ 33 zákona o sociálnych službách)

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
ambulantná	neurčitý čas	10	01.01.2019
terénna	neurčitý čas	bez obmedzenia	1.1.2019
Miesto poskytovania		Špecializované zariadenie v Trnave, Podjavorinskej 36, 917 01 Trnava	

1. Špecializované zariadenie v Trnave zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby ambulantnou formou v súlade s ustanovením §39 zákona dieťaťu od troch do siedmich rokov jeho veku, s kapacitou zariadenia 10 detí.

Poskytuje sa:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, výchova, stravovanie, upratovanie, osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa:

- rozvoj motorických a pracovných zručností, výchovno-vzdelávacia a záujmová činnosť.

Utvárajú sa podmienky na vzdelávanie.

Poslaním ŠZvTT je riešenie individuálnych a špecifických potrieb dieťaťa s pervazívnymi vývinovými poruchami dodržiavaním štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb. Ide predovšetkým o pomoc a podporu dieťaťa a jeho rodiny v samostatnosti a nezávislosti, odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

Cieľom ŠZvTT je nácvik sociálneho správania a komunikácie, odstraňovanie nežiaduceho správania detí, zlepšenie sebaobsluhy, rozvoj grafomotoriky a príprava pre predškolákov, nácvik životných situácií potrebných k lepšiemu začleneniu dieťaťa a rodiny do bežného života, podpora rodičov a rodinných príslušníkov pri zvládaní zvláštnych a záťažových situáciách s ich deťmi.

V ŠZvTT sa zabezpečujú odborné služby:

- individuálna práca v oblasti osobnostného rastu dieťaťa,
- terapeutická práca s dieťaťom, rodinou, rodinným systémom,
- psychologická poradenská a konzultačná činnosť,
- špeciálne sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- podporné rodičovské skupiny,
- voľnočasové aktivity pre klientov a ich rodiny.

V ŠZvTT je vytvárané pre dieťa prostredie, ktoré je bezpečné a pokojné, zároveň sa poskytuje dostatok podnetov a aktivizačný program na udržanie a rozvíjanie jeho mentálnych a fyzických schopností. Denný program je prispôsobený individuálnym potrebám klienta a individuálnemu plánu, ktorý sa vytvára na základe jeho potrieb, schopností a cieľov. ŠZvTT poskytuje starostlivosť klientom s **poruchou autistického spektra – PAS** (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o náročnú celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby.

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke ŠZvTT podáva informácie o našom zariadení. Návštevníkovi sa pri otvorení stránky rozvinú okná: úvod, aktuality, o nás, služby, zverejňovanie, kontakty, viac. Výzvou do budúcnosti je pre nás

zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu.

2. Služba včasnej intervencie sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa v súlade s ustanovením § 33 zákona.

V rámci služby včasnej intervencie poskytujeme:

- špecializované sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia
- špeciálno-pedagogické odborné poradenstvo.

Vykonáva sa:

- stimulácia komplexného vývinu dieťaťa so zdravotným postihnutím, preventívna aktivita, komunitná rehabilitácia.

Ponúkame:

- stimulovanie a posilňovanie vývinových možností dieťaťa,
- podporu integrácie rodiny a posilnenie jej kompetencií a sebestačnosti.

Služba včasnej intervencie sa poskytuje ambulantnou sociálnou službou a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu. Terénna forma sociálnej služby má prednosť pred ambulantnou formou sociálnej služby v ŠZvTT.

využívame aj sociálne siete na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí v zariadení.

Cieľom je podpora integrácie rodiny do spoločnosti a posilnenie ich kompetencií a sebestačnosti, stimulovanie vývinových možností dieťaťa (psychomotorický vývin, vývin komunikácie, vývin motoriky), poskytovať alebo sprostredkovať im a ich deťom morálnu, odbornú, poradenskú pomoc v ich neľahkej životnej situácii.

Spolupráca, partnerské organizácie:

Spolupracujeme a konzultujeme s odborníkmi z radov medicíny, psychológie a pedagogiky. V ŠZvTT realizujeme stretnutia rodičov a detí, čo vedie k lepšiemu vzájomnému spoznaniu rodín. Taktiež spolupracujeme aj s ostatnými organizáciami, združeniami na Slovensku (napr. Špecializované zariadenie pre osoby s autizmom-Žilina, Centrum rehabilitácie-CEREMINA, n.o. Šúrovce zamerané na terapeutický program s individuálnym

prístupom), ako aj v Českej republike (napr. Auticentrum, o.p.s.-České Budejovice s rovnakým zameraním na autizmus).

Prostredníctvom rôznych projektov a vyššie uvedených aktivít tak spoločne vytvárame kvalitnejšie životné podmienky pre deti postihnuté autizmom.





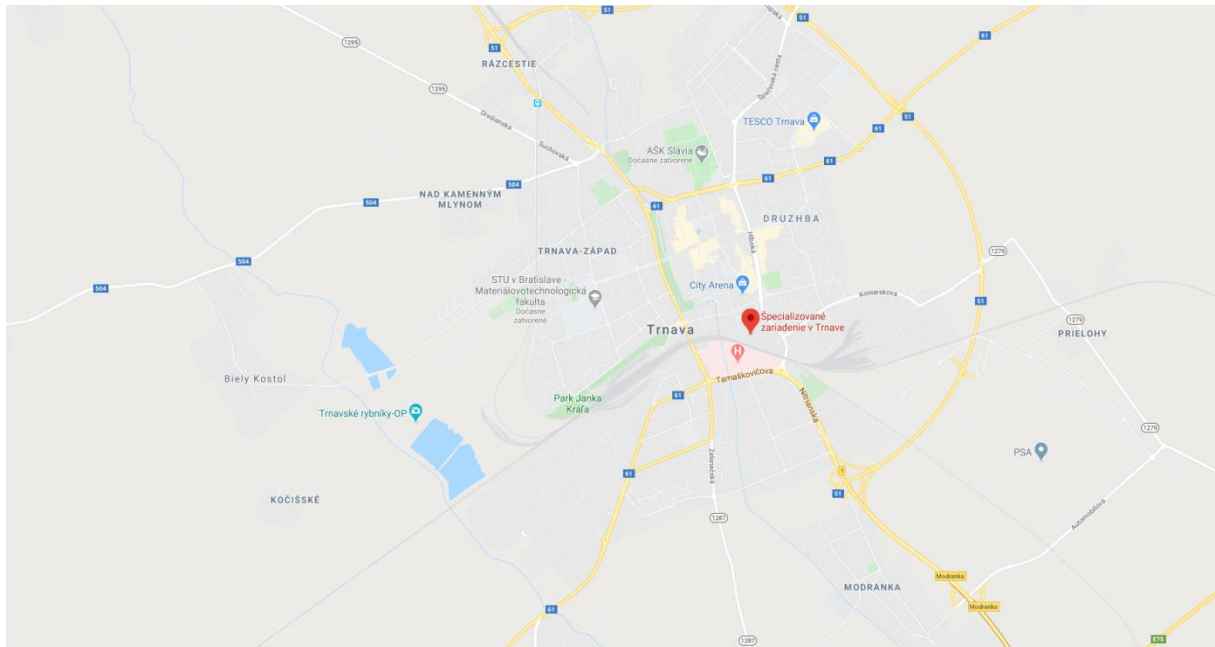
ŠZvTT plánuje v budúcnosti prispieť k formovaniu osobnosti maloletého dieťaťa prostredníctvom Canisterapie, ktorá využíva pozitívne pôsobenie psa na zdravie dieťaťa. Je to vhodná technika práve pre deti, ktorým je diagnostikovaný PAS, vývinová porucha s odchýlkou viacerých foriem autizmu. Pre dieťa s autizmom je pri canisterapii prínosné zviditeľnenie priebehu dňa, časové a priestorové určenie aktivity, adaptácia priestoru, určenie konkrétnych aktivít so psom a celkové vytvorenie radu činností.

Ďalej plánujeme vybudovať kinetické pieskovisko. Piesok je ľahko tvarovateľný, rozvíja detskú predstavivosť a jemné motorické zručnosti, pomáha znižovať prejavy agresie, úzkosti, odhaľuje kreativitu. Hranie s takýmto pieskom je jednoduché, ale vždy zaujímavé, pretože zakaždým sa môžu použiť rôzne formy a nové témy.

Kinetický piesok bude slúžiť na zabezpečenie realizácie zážitkových edukačných a relaxačných programov v ŠZvTT.

2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ŠZvTT sa nachádza v centre mesta Trnava. ŠZvTT sídli v prenajatých priestoroch spoločnosti LYCOR – Trnavské sladovne, spol. s r.o. Nachádza v tichom prostredí. Areál je vybavený parkovacími miestami a ponúka možnosti na aktivity s deťmi rôzneho druhu.



Celková plocha areálu podľa LV č. 8119 nachádzajúca sa v k.ú. Trnava:

- stavba so súpisným číslom 6349: 803 m²
- pozemky vrátane zastavaných plôch stavbou predstavuje 3 578 m²



V areáli sa bezpečné s moderným vybavením: preliezky, trampolína, altánok, hojdačky, šmýkačky. Pre bezpečie klientov nášho zariadenia bolo ihrisko inovované novými funkčnými dopadovými doskami a voľným priestorom, na ktorom boli vysadené trávnaté porasty a okrasné kríky a stromy slúžiace pre komfort a pohodlie aj v slnečných dňoch.





V ŠZvTT sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory, ktoré sa formálne členia na tri druhy:

1. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity detí.
2. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
3. Priestory s vyhradeným právom vstupu.
4. Priestory majú **bezbariérový prístup**.

Aktuálne priestorové podmienky, vybavenie interiérov:

Pavilón C:

Administratívna časť- kancelárie sú vybavené IKT technikou (PC, tlačiarne, scanery), interiérovým vybavením (kancelárske stoly, stoličky, kreslá), registrátorne strediská (archivačné skrine)

- kancelária riaditeľa
- kancelária koordinátorky a manažéra kvality
- kancelária sociálneho pracovníka
- kancelária ekonomického úseku (ekonómka-PaM, referentka majetku, vedúca stravovacej prevádzky)
- kancelária zdravotného úseku
- kancelária psychológa
- sociálne miestnosti: umývadlo, sprcha, toalety

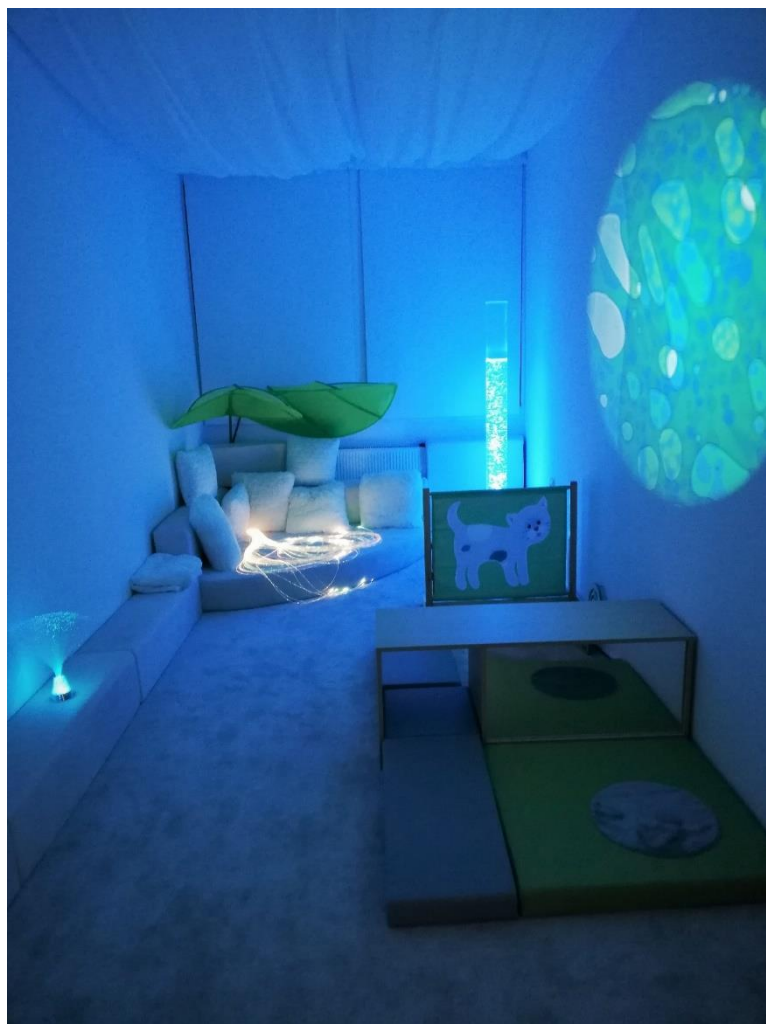
Pavilón B:

- kuchyňa: chladnička s mrazničkou, umývačka riadu, sporák, digestor, pracovné stoly, regály, kuchynské elektrospotrebiče, drobný inventár (hrnce, tanieri, príbory, poháre)
- jedáleň: jedálenské stoly a stoličky pre zamestnancov a klientov
- prípravovňa: chladnička s mrazničkou, mikrovlnná rúra, pracovné nerezové pulty, umývadlá
- sklad potravín: chladničku s mrazničkou, regále na potraviny, stôl
- prezliekareň: doplnené šatníkové skrinky pre 15 detí
- miestnosti pre tvorivé dielne
- Ergoterapeutická miestnosť (skrine, stôl, stoličky, police)
- Keramická dielňa (keramická pec, police, stôl, stoličky, skriňa)
- Rehabilitačná miestnosť - fyzioterapia (rehabilitačný stôl, rebriny, police, zrkadlo, cvičebné pomôcky)
- Včasná Intervencia - Rodičovská miestnosť (stôl, stoličky, skrine, kreslá, koberec)
- sociálne miestnosti: umývadlá, sprchy, toalety, práčka)

Pavilón A:

Terapeutická časť – miestnosti pre poskytovanie služby ŠZvTT: vybavené základným a špeciálnym interiérovým vybavením

- miestnosť Snoezelen – aktivizačná časť (premietací datalogic, bublinový valec, motorické ovládanie, koberec, molitanové sedenie, drobný nábytok a iné)
- Snoezelen – relaxačná časť (molitanové sedenie, senzomotorické vlákna, didaktické panely, optická guľa a prenos farebného spektra, drobný nábytok,...)
- telocvičňa (trampolína, guľôčkový bazén, cvičebné pomôcky, skrinky, molitanové geometrické útvary)
- odpočinková miestnosť (postele, skrine)
- terapeutické miestnosti – 4 špeciálne vybavené miestností sú doplnené o nové pomôcky, kde v každej miestnosti je základný nábytok (skrine, komoda, pracovný box, police, koberec, oddychové sedenie, hry...) zodpovedajúci potrebám klienta a pre jeho individuálne napredovanie každá miestnosť disponuje s efektívnym a atraktívnym edukačným materiálom
- Herňa (detský nábytok, počítač, televízor, koberec, oddychové sedenie, hry podľa potreby, doplnené odpočívadlá pre deti-vaky na ležanie)
- Tichá miestnosť (molitanová zóna, koberec)
- Zborovňa (nábytok, stoly, stoličky, počítač, chladnička, ...)
- sociálne miestnosti: umývadlá, sprchy, toalety
- šatňa pre zamestnancov: plechové skrine, stôl, stolička, sprchový kút



Zariadenie disponuje so štyrmi terapeutickými miestnosťami, ktoré sú vybavené podľa účelu (relaxačné a pohybové aktivity, muzikoterapia, arteterapia) a dvoma miestnosťami SNOEZELLEN (Multisenzorické prostredie, miestnosť, v ktorej majú klienti pocit bezpečnosti, majú slobodu voľby a zároveň sa rozvíjajú). Miestnosti a interaktívne prostredie sú vytvorené s ohľadom na individuálne potreby klienta v kombinácii s jedinečnosťou prístupu, ktorý si pedagóg terapeut zvolí pre svoju odbornú prácu, sú prispôsobené našej cieľovej skupine, prístupné pre klienta, prispôsobené jeho špeciálnym potrebám, podporujúce jeho aktivitu, motorické prejavy a tiež elementárne učenie.



Priestory určené pre aktivity detí sú umiestnené v pavilónoch č. A, B. Slúžia hlavne ako priestory pre terapie, Snoezelen miestnosti (interaktívne senzomotorické terapeutické miestnosti), skupinové aktivity, prednášky, workshopy, semináre a rôzne podujatia. Na vykonávanie skupinových aktivít slúži telocvičňa/spoločenská miestnosť.



Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj kuchyňa s jedálňou a prevádzkové budovy-garáž, kotelňa a práčovňa.

Miestnosti zariadenia, izby klientov aj ostatné priestory upravujeme a ich zariadenie obnovujeme a dopĺňame podľa svojich limitovaných finančných možností v súlade s odporúčaniami odborníkov dlhodobo pracujúcich s ľuďmi s poruchami autistického spektra.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2019 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 10 prijímateľov ambulantnou formou v rozsahu 8 hodín počas pracovného dňa v časovom rozmedzí od 8:00 do 16:00 hod.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2019:

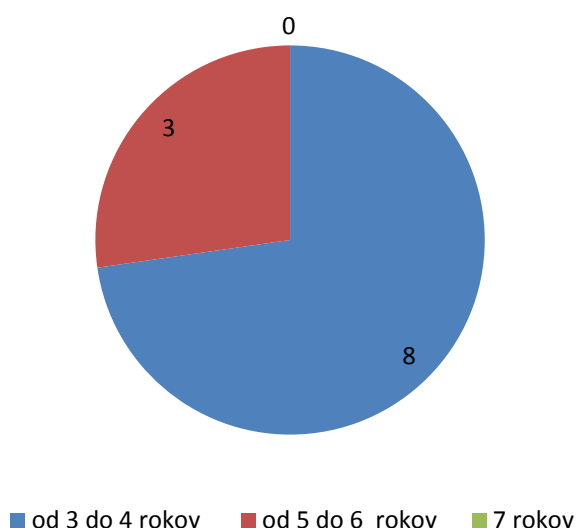
- Do zariadenia boli prijatí 11 žiadatelia – z toho 9 chlapcov a 2 dievčatá, vo veku od 3 do 6 rokov

- Všetci prijímatelia sociálnych služieb pokračujú v prijímaní služieb špecializovaného zariadenia, t. j. nebola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb
- Počet prijímateľov služieb včasnej intervencie v roku 2019 bolo 11 -z toho 7 chlapcov a 4 dievčatá vo veku od 2 do 7 rokov
- Zmluvu o poskytovaní včasnej intervencii ukončili 2 prijímatelia, jeden z dôvodu dovŕšenia 7 rokov (veková hranica ustanovená § 33 zákona o sociálnych službách), druhý z dôvodu vlastného rozhodnutia zákonných zástupcov

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb špecializovaného zariadenia k 31.12.2019:

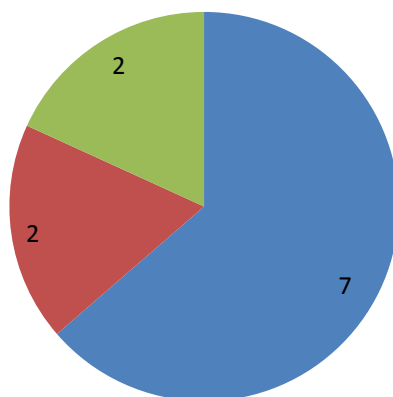
Podľa veku

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
od 3 do 4 rokov	8
od 5 do 6 rokov	3
7 rokov	0



Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb včasnej intervencie k 31.12.2019:

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
Od 2 do 3 rokov	7
od 4 do 5 rokov	2
od 6 do 7 rokov	2



■ Od 2 do 3 rokov ■ od 4 do 5 rokov ■ od 6 do 7 rokov

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2019:

K 31.12.2019 sme zaevidovali do zoznamu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 4 potencionálnych prijímateľov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v špecializovanom zariadení Trnavským samosprávnym krajom. Z celkového počtu žiadostí počas roka 2019 nebola žiadna žiadosť vyradená.

4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. V ŠZvTT v roku 2019 pracovalo 20 zamestnancov.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Úväzok
Riaditeľ	1	1
Ekonom – odborný finančný a mzdový účtovník	1	1
Manažér štandardu a kvality/sestra	0,5	0,5
Vedúci stravovacej prevádzky	1	1
Referent majetku, správy registratúry	1	1
Spolu	4,5	4,5
Pracovníci odborných činností	Počet	Úväzok
Pracovníci odbornej časti	12,5	12,1
Z toho:		
Sociálny pracovník	1	1
Psychológ	1	0,6
Terénny špeciálny pedagóg	1	1
Koordinátor výchovy/špeciálny pedagóg	1	1
Sestra	0,5	0,5
Fyzioterapeut	1	1
Vychovávateľka/ špeciálny pedagóg	4	4
Pomocná vychovávateľka/Opatrovateľka	2	2
Pomocná vychovávateľka	1	1
Pracovníci obslužných činností	Počet	Úväzok
Kuchárka	1	1
Upratovačka, práčka	1	1
Vodič - údržbár	1	1
Spolu	3	3



Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v ŠZvTT sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kladlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.



Externé vzdelávacie podujatia, semináre, preškolenia zamestnancov v roku 2019:

- odborný seminár VEMA (ekonóm-personalistika, mzdy)
- 2 dňový seminár Leadership (štatutár/riaditeľ)
- špecializované sociálne poradenstvo (2 odborní zamestnanci)
- správa pohľadávok štátu (2 zamestnanci-ekonóm, sociálny pracovník)
- elektronizácia zadávania zákaziek verejného obstarávania (ekonóm)
- 2 dňový seminár Leadership (5 zamestnanci)
- maratón sociálnej rehabilitácie (1 odborný zamestnanec)
- supervízia odborných zamestnancov (odborní zamestnanci, úsek výchovy)
- preškolenie odbornej spôsobilosti kuriča, elektrotechnických zariadení, obsluhy motorovej pily
- odborné školenie GDPR (2 účastníci-ekonóm, sociálny pracovník)
- mzdové centrum (online prístup, poradenstvo).

Interné vzdelávanie zamestnancov bolo realizované podľa plánu vzdelávania, boli organizované odborné semináre pre zamestnancov úseku výchovy, zdravotného úseku, taktiež boli zabezpečené supervízne pracovné stretnutia pre všetkých zamestnancov.

5 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Je to odborná činnosť, vykonávaná sociálnym pracovníkom a založená na vzťahu, podpore, pomoci, rozvoji, optimálnom uplatnení klienta. Slúži na orientáciu, na zmiernenie negatívnych aspektov správania sa klienta a jeho začlenenia do spoločenského života, rodiny, pracovného kolektívu, komunity.

Sociálne poradenstvo v ŠZvTT bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä zákonní zástupcovia prijímateľov sociálnej služby, rodinní príslušníci prijímateľov sociálnej služby, ale aj potencionálni prijímatelia - záujemcovia o sociálnu službu Špecializovaného zariadenia v Trnave a včasnej intervencie.

Sociálne poradenstvo, Špecializované sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- ❖ poskytovanie informácií ohľadne nárokov na udelenie peňažných príspevkov, kompenzačných pomôcok, štátnych sociálnych dávok, rodinných dávok a podobne.
- ❖ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- ❖ pomoc pri vybavovaní osobných dokladov (preukaz ZŤP),
- ❖ pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovanie tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- ❖ pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia v ŠZvTT, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ŠZvTT a zaradenie do evidencie medzi čakateľov. Zariadenie spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Špeciálne sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- ❖ zhodnotenie komplexnej sociálnej situácie rodiny a rozsahu zdravotného postihnutia dieťaťa
- ❖ určenie prioritných potrieb dieťaťa a jeho rodiny a oblastí v ktorých je potrebná podpora
- ❖ tvorba individuálneho plánu spolupráce s rodinou za pomoci kľúčového pracovníka – poradcu špecializovaného zariadenia a včasnej intervencie
- ❖ poskytovanie konkrétnej odbornej pomoci (terénny špeciálny pedagóg, špeciálny pedagóg/vychovávateľ, psychológ, fyzioterapeut, sociálny pracovník)

5.2 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2019 zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke pre deti a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,12 až 26 Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku sú označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje riaditeľka, hlavná kuchárka a zdravotník. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál je podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje stravovanie 3x denne (desiata, obed, olovrant). Vzhľadom na zdravotný stav klientov sa strava individuálne prispôbuje (mixovanie, výber ingrediencií). Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, vzhľadom na vek a zdravotný postih pri stravovaní pomáhaj úsek výchovy.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie klientom, zamestnancom zariadenia, prípadne iných cudzích stravníkov počas workshopov a seminárov.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo areálu zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za prípravu jedál zodpovedá službukonajúca hlavná kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá zdravotná sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá hlavná kuchárka stravovacej prevádzky.

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2019	Klienti	Zamestnanci	Cudzí stravníci	Spolu
Desiata	1 254	-	-	1 254
Obed	1 073	1 795	0	2 868
Olovrant	206	-	-	206

Cena celodennej racionálnej stravy (stravná jednotka + režijné náklady) pre klientov:

- pre vekovú kategóriu od 3 do 6 rokov 4,23 €
- pre vekovú kategóriu od 6 do 10 rokov 4,29 €

Cena obeda/racionálnej stravy (stravná jednotka + režijné náklady) pre zamestnancov bola vo výške: 4,33 €.

5.3 Upratovanie

Upratovanie v ŠZvTT je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečuje upratovačka, pomocné vychovávateľky/opatrovateľky, ktoré denne upratujú izby a spoločné prevádzkové a administratívne priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vede k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného hygienicko-protiepidemiologického harmonogramu ŠZvTT.

5.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni.

V ŠZvTT je pranie (osobnej a postelnej bielizne, OPP zamestnancov) zabezpečené v práčovni. Práčovňa je samostatná miestnosť, je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skrinách na bielizeň. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

Bielizeň sa triedi podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do práčovne, ktoré sa denne umývajú a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom. Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach.

V práčovni sa používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikuje s dezinfekčnými prostriedkami.

5.5 Opatrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú starostlivosť našich klientov je zabezpečená zdravotnou sestrou a opatrovateľkami, ktoré majú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Zdravotná sestra dohliada pri rannom filtri, či klienti neprejavujú známky ochorenia. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia zdravotná sestra informuje ihneď zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytuje zdravotná sestra prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz zabezpečí ŠZvTT lekársku pomoc. Zdravotná sestra sleduje zdravotný stav klientov a zodpovedá za zabezpečenie potrebnej lekárskej starostlivosti.

Zdravotná sestra je registrovaná v príslušnej stavovskej komore a zvyšuje si odbornú spôsobilosť, získava nové aktuálne odborné informácie a praktické odborné zručnosti účasťou na odborných seminároch, na kongresoch. Pravidelne sa zúčastňuje na okresných seminároch, ktoré organizuje Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek. Zdravotná sestra vykonáva zároveň funkciu manažéra kvality v ŠZvTT. Koordinuje, realizuje hygienicko-protiepidemiologické opatrenia, zabezpečuje a kontroluje správne postupy a procesy sanácie, kontroluje lekárničky.

5.6 Pohybové cvičenia

V ŠZvTT vykonával fyzioterapeut denne pomocou fyzioterapeutických metód a techník cvičenia s prijímateľmi sociálnej služby. Ide o pravidelnú rozcvičku realizovanú každé ráno pri nástupe prijímateľa sociálnej služby do zariadenia. Okrem toho v presne vymedzenom čase odborný personál (fyzioterapeut) vykonával podľa potreby, prihliadnuc k stanovenej diagnóze a možnostiam klienta, individuálne pohybové cvičenia s poberateľom sociálnej služby zamerané na podporu a posilnenie jeho oporno-pohybového a svalového ústrojenstva.

5.7 Adaptácia klienta

Adaptácia klienta je proces prispôsobovania sa jedinca pod vplyvom meniacich sa vonkajších podmienok, prispôsobenie sa organizmu jedinca zmeneným sociálnym podmienkam alebo situáciám. Adaptácia klienta v našom zariadení prebieha v súčinnosti

s procesmi zameranými na potreby klienta. Na základe skutočností o danom klientovi primerane k jeho veku a potrebám sa uspôsobujú priestorové a časové podmienky pre jeho progres v čase pobytu v zariadení v súlade s prevádzkovými podmienkami zariadenia. Adaptácia klienta na nové podmienky v sociálno-psychologickom rozmere sa uspôsobuje v kontexte ucelených potrieb tak ako samotného klienta, aj jeho rodiny vzhľadom na skutočnosť, že klient je maloletý a odkázaný na zákonných zástupcov. Proces adaptácie vychádza z prediktu pozitívneho začlenenia a ustálenia potrieb pre všetky zúčastnené strany ako posilňovanie, podpora, kontrola, ocenenie.

5.8 Sociálna rehabilitácia a stanovenie plánov

Podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je podľa § 21 sociálna rehabilitácia odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v našom zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme pristupovali individuálne ku každému prijímateľovi sociálnej služby vychádzajúc z aktuálnej úrovne jeho vývinu, s podporovaním jeho sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním jeho potrieb a želaní. Zameriavali sme sa na stimuláciu komplexného vývinu, rozvoj komunikačných zručností, nácvik alternatívnej komunikácie a kooperácie pri aktivitách. V skupinových aktivitách sme nacvičovali sociálne zručnosti formou spoločných hier, pohybových a tvorivých aktivít. Nácvik hygienických, sebaobslužných a základných zručností prebiehal v prirodzených každodenných situáciách.

Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa presne stanoveného plánu. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli zostavované na každého klienta individuálne.

Pri zostavovaní individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie sme dodržiavali nasledovné zásady:

- ciele IP sú ciele klienta a sú definované v spolupráci s odborným zamestnancom ako „ciele spolupráce“
- ciele IP sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

5.9 Sociálna a psychologická intervencia

Jedná sa o presný, cieľavedomý a plánovaný postup pri riešení problému dieťaťa, jeho rodičov a rodinných príslušníkov použitím nasledovných metód:

- pozorovanie,
- rozhovor,
- písanie žiadosti,
- vedenie k svojpomoci,
- posilňovanie všetkých zúčastnených vhodnými projektívnymi technikami,
- rozvoj k odolnosti, samostatnosti a komunikačnej slobode.

Zákonní zástupcovia prijímateľov sociálnej služby mohli vo vyhradených priestoroch Špecializovaného zariadenia v Trnave konzultovať s odbornými zamestnancami ŠZTT svoje problémy a otázky, ktoré ich zaujímajú v oblasti vývinu a napredovania svojho dieťaťa, vrátane vlastných.

6 SPOLOČENSKÉ, KULTÚRNE A ŠPORTOVÉ AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Záujmovo príležitostná činnosť v zariadení sa uskutočňovala formou záujmových aktivít, ale i príležitostných, jednorazových podujatí. Pri realizácii týchto činností sme vychádzali zo skúsenosti, že prijímatelia sociálnej služby a ich rodinní príslušníci majú možnosť sa vzájomne stretávať aj pri aktivitách, ktoré sú pre nich zaujímavé, atraktívne a ktoré sú vybrané podľa ich potrieb a záujmov.



Nadalej pokračujeme vo využívaní inovatívnych prístupov na rozvoj a aktiváciu našich klientov. Tablet sa stáva neoceniteľnou edukačnou pomôckou. Z jeho pomocou sa nám darí posúvať hranice samostatnosti našich klientov.



Prijímateľom sociálnych služieb v Špecializovanom zariadení boli v roku 2019 poskytnuté nasledovné akcie a podujatia:

- 19.6.2019 – „Mesto pre všetkých“ – kde bola prezentovaná poskytovaná sociálna služba v ŠZvTT, predstavená ukážka výrobkov v rámci tvorivých dielní.
- 26.6.2019 – komunitné stretnutie rodičov formou spoločnej grilovačky. Pre deti boli pripravené rekreačné a relaxačné aktivity.
- 7.10.2019 – supervízia zamestnancov s českou odborníčkou v oblasti autizmu Mgr. Romany Straussovej, PhD, ktorá je zakladateľka a riaditeľka centra Terapie Autizmu, autorka terapeutickéj metódy O.T.A., lektorka kurzov zameraných na problematiku PAS a ranní péče, akreditovanej lektorky postgraduálneho vzdelávania v zdravotníctve, kde realizuje školenia v oblasti autizmu a terapií najmä lekárov (pedopsychiatrov)
- 29.10.2019 „Halloween – Noc strašidiel usporiadalo Centrum reabilitácie Miroslava Náhlíka v Ceremine. Naši klienti si užili pripravené aktivity a hry, zažili deň plný zábavy.

- 27.11.2019 Klienti ŠZvTT sa spoločne s odborným personálom zúčastnili hodinovej aktivity na trampolínkach v JUMP CITY Trnava.
- 5.12.2019 Kolektív kaviarne Leháro v Trnave priniesli našim klientom mikulášske balíčky. Deti spolu s pedagogickým personálom si pripravili pre „Mikuláša“ z Lehára program, ktorý hravo zvládli.
- 18.12.2019 SPOSA – Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom Bratislava v našom zariadení zorganizovala pre rodičov a rodinných príslušníkov besiedku, kde si mali možnosť vyskúšať stimulátor autizmu, prostredníctvom ktorého sa mohli aspoň chvíľu pozerieť na svet očami svojich detí.

Fotogaléria najvýznamnejších podujatí:













7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Účtovná závierka organizácie bola zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. názov účtovnej jednotky: Špecializované zariadenie v Trnave
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: 31.12.2019
3. stav k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 90.874,74 €
4. + prírastky: 0,00 €
5. – úbytky: 23.247,76 € (vyraďenie majetku z dôvodu opotrebenia, nerentabilnej opravy, technologickej zastaralosti so súhlasom TTSK v zmysle Smernice zásady hospod. a

nakladania s majetkom TTSK, kamerový systém zaradený 4.9.2008 v OC 21.285,30 €, plynový šporák s el. rúrou zaradený 5.8.2008 v OC 1.962,46 €)

6. +/- presuny: 0,00 €

7. stav k 31 .decembru bežného účtovného obdobia: 67.626,98 €

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – živelné poistenie, poistenie skladových zásob, zodpovednosti za škodu, odcudz. hot. a DHM, strojov a zariadení, Havarijné poistenie motorových vozidiel, PZP zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou MV – Majetok je poistený prostredníctvom Úradu Trnavského samosprávneho kraja

d) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – nie je zriadené záložné právo, ani obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom vo vlastníctve ÚJ

e) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

67.626,98 €

Budovy a stavby: 0,00 € (Pozemky, budovy, haly, stavby, priestory sú v prenájme)

Technické zhodnotenie prenajatej budovy: 8.052,31 €

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár: 17.023,49 € (samostatné hnutelné vecí a súbory hnutelných vecí)

Dopravné prostriedky: 42.551,18 € (Škoda Roomster r. 2008, Citroen Jumpy 9-miestne r. 2017)

Pozemky: 0,00 €

Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka v účtovnom období neúčtovala o finančnom majetku.

Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá podiely v iných spoločnostiach.

Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nevlastní cenné papiere, nemá poskytnuté pôžičky od iných subjektov.

B Obežný majetok

1.Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,

materiál

2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

1.182,23 €

3. + tvorba opravných položiek: 0,00 €

4. - zníženie opravných položiek: 0,00 €

5. -zrušenie opravných položiek: 0,00 €

6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 3.186,45 €

2. Pohľadávky

1. položka pohľadávok: Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO – pohľadávky voči klientom za poskytnuté služby (878,06 €) a ostatné pohľadávky (31,07 €)

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

864,77 €

3. + tvorba opravných položiek: 0,00 €

4. - zníženie opravných položiek: 0,00 €

5. - zrušenie opravných položiek: 733,16 € (Jedná sa o pohľadávky za poskytnuté služby z roku 2009 a 2013. Pri uvedených pohľadávkach, vymáhaných prostredníctvom exekútora, na základe stanoviska súdneho exekútora bol vysoký predpoklad, že dlžníci ich nebudú môcť uhradiť. Preto bolo opodstatnené k nim vytvoriť opravné položky v plnej výške, 733,16 €. V roku 2019 boli opravné položky zrušené, nakoľko bolo schválené trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok v kompetencii štatutára a TTSK. Odpísané pohľadávky boli vyradené z účtovnej evidencie na podsúvahové účty.)

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 909,13 €

Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka: 909,13 €

- z toho pohľadávky evidované voči klientom po lehote splatnosti vo výške 0,00 €

2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov: 0,00 €

3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,00 €

Pohľadávky nie sú zabezpečené záložným právom ani inou formou zabezpečenia. Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo k pohľadávkam, ani obmedzené právo nakladania s pohľadávkami.

Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období - nájomné platené vopred na bud. účtovné obdobie - 01-03/2019 (11.997 €), prístup do odborných publikácií, poradenského centra, licencia na používanie SW na budúce účtovné obdobie (693,82).

II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy

A Vlastné imanie: 14.675,31 €

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- a) názov položky, nevysporiadaný výsledok hospodárenia (NVH) minulých rokov
 - b) výška NVH k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 5.178,14 €
 - c) + zvýšenie,
 - d) - zníženie,
 - e) +/- presun: 2.734,86 €
 - f) výška NVH, vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia: 7.913,00 €.
- Neboli vykonané žiadne opravy minulých rokov.

- a) názov položky, výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (VH)
 - b) výška VH k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 2.734,86 €
 - c) + zvýšenie: 6.762,31 €
 - d) - zníženie,
 - e) +/- presun: -2.734,86 €
 - f) výška VH, vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia: 6.762,31 €.
- Neboli vykonané žiadne opravy minulých rokov.

B Záväzky

Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

- a) položka rezerv – na rok 2020 boli vytvorené ostatné krátkodobé rezervy
- b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 1.828,50 €

c) + tvorba: 1.135,00 €

d) - použitie, 1.828,50 €

e) – zrušenie: 0,00 €

f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 1.135,00 €

g) predpokladaný rok použitia rezerv: 2020

h) opis významných položiek rezerv: rezervy vytvorené v r. 2018 na odstupné z dôvodu ukončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov boli použité v plnej výške v roku 2019. V bežnom účtovnom období k 31.12.2019 boli vytvorené krátkodobé ostatné rezervy na zamestnanecké požitky - jubilejné na rok 2020.

Závázky podľa doby splatnosti

a) závázky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti do jedného roka: 28.354,02 €

(Závázky voči dodávateľom za dodaný tovar a služby v sume: 66,96 €, záväzky voči orgánom sociálneho zabezpečenia, záväzky voči zamestnancom, záväzkov z preddavkov dane zo závislej činnosti voči Finančnej správe: 28.287,06 €)

Závázky voči zamestnancom: 15.243,98 €

Ostatné záväzky voči zamestnancom (rekreačný príspevok): 275,00 €

Závázky voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia: 10.479,81 €

Závázky z odvodu dane z príjmov zo závislej činnosti: 2,087,61 €

Závázky voči dodávateľom za služby (telekomunikačné služby, energie, atď.): 66,96 €

Iné záväzky (zrážky zamestnancom za stravné za 12/2019): 200,66 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti so splatnosťou dlhšou ako päť rokov: 473,47 €

(Závázky zo sociálneho fondu: 473,47 €)

Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti do jedného roka: 31.517,35 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti so splatnosťou dlhšou ako päť rokov: 578,36 €

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.

Závázky po lehote splatnosti k 31.12.2019 neevidujeme.

Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia nečerpala úvery, neprijala žiadne iné návratné výpomoci.

Časové rozlíšenie-pasívne

Výnosy a výdavky budúcich období - účtovná jednotka neúčtovala o časovom rozlíšení výdavkov, výnosov budúcich období.

III. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy- popis a výška významných položiek výnosov:

tržby z predaja služieb: 9.607,40 €

zmena stavu zásob, aktivácia vnútroorganizačných služieb: 4.029,36 €

výnosy z bežných transferov z rozpočtu VÚC: 447.547,99 €

výnosy z kapitálových transferov VÚC: 2.587,56 €

výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov: 0,00 €

výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov: 0,00 €

ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (dobropisy min. účtovných období): 84,05 €

zúčtovanie rezerv a opravných položiek:

zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti (čerpanie rezerv na odstupné): 1.828,50€

zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti (zníženie, zrušenie OP k odpísaným pohľadávkam): 733,16 €

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov:

a) spotrebované nákupy:

spotreba materiálu: 23.559,95 €

spotreba energie: 8.618,86 €

b) služby:

opravy a udržiavanie: 1.947,66 €

cestovné: 903,98 €

ostatné služby: 64.724,25 €, z toho nájomné za nehnuteľnosť 47.988,00 €

c) osobné náklady:

mzdové náklady: 242.108,09 €

zákonné sociálne poistenie: 84.775,71 €

ostatné sociálne poistenie: 4.744,88 € (Doplňkové dôchodkové sporenie zamestnancov, príspevok zamestnávateľa 2%)

zákonné sociálne náklady (tvorba SF, DPN, príspevok zamestnávateľa na stravné zamestnancov, OOPP, Preventívne prehliadky): 8.533,01 €

ostatné sociálne náklady (príspevok na rekreáciu zamestnancov): 2.385,24 €

d) dane a poplatky:

daň z nehnuteľnosti: 0,00 €

ostatné dane a poplatky: 1.503,78 €

e) odpisy, rezervy a opravné položky: 3.722,56 €

Odpisy dlhodobého hmotného majetku: 2.587,56 €

Tvorba ostatných rezerv: 1.135,00 €

f) finančné náklady:

ostatné finančné náklady: 372,62 € (poistné a bankové poplatky)

g) mimoriadne náklady,

h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov:

náklady z odvodu príjmov: 8.813,38 €

náklady z budúceho odvodu príjmov: 878,06 €

i) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť:

odpis pohľadávky, halierové vyrovnania: 733,37 €

IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Drobný hmotný majetok (OTE, inventár, neodpisovateľný majetok od 35,00 do 1700,00 €):
110.090,40 €

Odpísané pohľadávky: 733,16 €

V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy bežného rozpočtu s uvedením zdroja financovania, názvu príjmu, výška príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Príjmy bežného rozpočtu s KZ 46 - nedaňové príjmy

schválený rozpočet: 3.000,00 €

upravený rozpočet: 9.000,00 €

skutočné plnenie príjmov: 8.944,99 €

Výdavky bežného rozpočtu KZ 41 - prostriedky z daňových príjmov VÚC
schválený rozpočet: 492.922,00 €
upravený rozpočet: 438.603,00 €
skutočné čerpanie BV: 438.603,00 €
Výdavky bežného rozpočtu KZ 46 - prostriedky z nedaňových vlastných príjmov
schválený rozpočet: 3.000,00 €
upravený rozpočet: 9.000,00 €
skutočné čerpanie BV: 8.944,99 €.

8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2019

Prioritou zariadenia, ŠZvTT je skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb pre klientov s poruchami autistického spektra v zmysle platnej legislatívy a dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme dôraz kládli na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelených zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V rámci ďalšieho rozvoja a zvyšovania kvality poskytovaných služieb sme vypracovali príručku implementácie podmienok kvality s procesným prístupom podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zaviedli procesný prístup do praxe. Samotná implementácia bola spustená vymenovaním interdisciplinárneho tímu. V súčasnosti s poradenskou spoločnosťou na tzv. metodických dňoch, boli pripravované procesy, riadená dokumentácia, formuláre, smernice a posudzované výkony. Procesy boli po spustení validované.

9 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Špecializované zariadenie v Trnave
Podjavorinskej 36
917 01 Trnava

telefón: 033/5983912
033/5983914
mobil: 0903 435 981
e-mail: specializovanezariadeniett.@zupa-tt.sk

RIADITEĽ: PhDr. Andrea Horníčková
Tel: 033/5983912, mobil 0903 435 981
e-mail: hornickova.andrea@zupa-tt.sk

Manažér kvality: Mgr. Ľubica Bilčík
e-mail: bilcik.lubica@zupa-tt.sk

Sociálny úsek: Mgr. Žaneta Hrušovská
tel.: 033/5983914, mobil 0902 469 026
e-mail: hrusovska.zaneta@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek: Mgr. Ľubica Bilčík
e-mail: bilcik.lubica@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:
Mária Hudcovičová - vedúca stravovacej prevádzky
033/5983911
e-mail: hudcovicova.maria@zupa-tt.sk

Ekonomický úsek:
Ing. Monika Horváthová – ekonóm, finančná a mzdová účtovníčka, zodpovedná osoba za
GDPR a verejné obstarávanie
033/5983913
e-mail: horvathova.monika3@zupa-tt.sk