



Plán riešenia krízovej situácie v Špecializovanom zariadení s poskytovaním ambulantnej formy sociálnej služby k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia Covid-19 – aktualizácia k 27.8.2020 (zmeny sú modrou farbou)

Poskytovanie sociálnej služby klientov je v čase pandémie ochorenia COVID-19 v súlade s dokumentom:

„Podmienky k poskytovaniu ambulantnej formy sociálnej služby v Špecializovanom zariadení v Trnave“, ktorý je zverejnený na webovej stránke zariadenia a je podľa potreby aktualizovaný.

Úvod:

V nadväznosti na lokálny nárast počtu osôb s ochorením Covid-19, ako aj predpoklad príchodu druhej vlny pandémie tohto ochorenia je nevyhnutné, aby boli poskytovatelia sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb dostatočne pripravení na takúto epidemiologickú situáciu a jej možné dôsledky na poskytovanie sociálnej služby v týchto zariadeniach.

V prípade potreby poskytovateľ konzultuje režimové a organizačné opatrenia a postupy súvisiace s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými opatreniami ÚVZ SR, vydanými na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, s príslušným RÚVZ.

OBLASTI RIEŠENÉ PRED VZNIKOM DRUHEJ VLNY PANDÉMIE:

- A. Zreálnenie Krízových plánov riešenia situácie v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb – príprava na II. vlnu pandémie**
- B. Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a osobných ochranných pomôcok (OOP) na základe odporúčaných noriem**
- C. Návštevy v zariadeniach sociálnych služieb**
- D. Organizácia spoločenských aktivít**
- E. Prijímanie nových klientov**
- F. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení s ambulantnou formou**
- G. Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti**

A. ZREÁLNE NIE KRÍZOVÝCH PLÁNOV:

Povinnosťou každého poskytovateľa sociálnej služby je vypracovať postupy, pravidlá a opatrenia riešenia krízových situácií. Súčasná situácia si vyžaduje, aby každý prevádzkovateľ zariadenia sociálnych služieb mal vypracovaný krízový plán riešenia situácie v súvislosti s rizikom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb, ktorý obsahuje všetky postupy, pravidlá a opatrenia realizované pri poskytovaní sociálnej služby v tomto období. V nasledujúcom období je potrebné, aby si prevádzkovateľ spracoval prípravu na II. vlnu pandémie s úpravou, reflektujúcou aktuálnu epidemiologickú situáciu, ako aj definoval opatrenia v prípade jej zhoršenia.

Evalvovaný krízový plán je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie poskytovateľa v pretrvávajúcej mimoriadnej situácii. Zároveň je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie ochorenia COVID-19 v SR.

B. VYTVORENIE REZERVY OOPP A OOP:

Povinnosťou zamestnávateľa (vrátane poskytovateľov sociálnych služieb) aj v čase bezpečnosti štátu je zabezpečenie OOPP, na základe vypočítanej potreby podľa odporúčaných štandardov

odborných činností najmä na zabezpečenie pomoci pri odkázanosti a ošetrovateľskej starostlivosti, respektíve podľa iného preukázateľného kľúča/normatívu.

Je potrebné využiť zníženie spotreby OOPP a OOP po opadnutí I. vlny pandémie a vytvoriť si 14 dňovú rezervu, ktorá bude použitá iba v prípade ak sa prevádzke vyskytne tzv. mimoriadna udalosť alebo napríklad suspektný klient. Táto rezerva sa vytvorí tak, že sa vypočíta bežná denná spotreba a k nej sa pripočíta zvýšená spotreba vyplývajúca z prijatých hygienicko-epidemiologických opatrení pri mimoriadnej udalosti. Tá môže byť napríklad vyššia oproti bežnej spotrebe o 20 %. Náklady na OOPP a OOP sú premietnuté do ekonomicky oprávnených nákladov poskytovateľa na poskytované sociálnej služby.

Zásoba OOPP / OOP má slúžiť výhradne pre prechodné pokrytie zvýšenej spotreby alebo na prekrytie výpadku dostupnosti prostriedkov na trhu. V prípade opätovného vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu v lokalite alebo v štáte, bude poskytovateľovi poskytnutá pomoc v zásobovaní zo štátnych hmotných rezerv.

Návrh normatívu OOPP a ostatného materiálu pre zariadenia sociálnych služieb podmienené odkázanosťou vytvoreného vo vzťahu k štátnym hmotným rezervám:

Druh	Potreba na 30 dní (22 prac. dní)	Potreba/Zásoba na 30 dní (22 prac. dní)
Rúško na viacnásobné použitie	2 ks /zamestnanec	38 ks / zariadenie
Rúško chirurgické jednorazové	22 ks /zamestnanec	418 ks / zariadenie
Rukavice chirurgické nesterilné	22 páry /zamestnanec	418 párov / zariadenie
Ochranné okuliare	v prípade potreby / prevádzka	14 ks /prevádzka/rezerva
na viacnásobné použitie		
Ochranný štít	v prípade potreby / prevádzka	22 ks /prevádzka/rezerva
na viacnásobné použitie		
Čistiaci prostriedok na plochy*	? l / deň / prevádzka	? l / prevádzka
Dezinfekcia na ruky	0,44 l / zamestnanec	8,36 l / zamestnanci zariadenia
Dezinfekcia na ruky	0,22 l /klient	3,3 l / klienti zariadenia

*vzhľadom na vysokú rozdielnosť v účinnosti-baktericid, virucid, atď./chem.zloženia/koncentrácie čistiach a dezinfekčných prostriedkov, nie je možné spotrebu určiť presne, za dodržania obmeny prípravkov z dôvodu nožnej rezistencie.

ŠZ v Trnave zabezpečuje jednozmennú prevádzku, z toho cca 80 – 85 % zamestnancov (Odborný personál) je v priamom kontakte s klientom z celkového počtu zamestnancov prevádzky, **z toho dôvodu je normatív prispôsobený podmienkam nášho zariadenia.**

C. NÁVŠTEVY V ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB:

Organizácia návštev je upravená vo vnútornom predpise – Krízový plán ŠZ.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese **poskytovateľ pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním.**

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, zamestnanca alebo u návštevníka (do 14- dní od vykonanej návštevy) **je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu návštev.**

D. ORGANIZÁCIA SPOLOČENSKÝCH AKTIVÍT:

Organizovanie spoločenských aktivít pre klientov vo vnútorných priestoroch zariadenia sa nevykonáva za účasti cudzích osôb. Rovnako sa nerealizuje účasť klientov zariadení na spoločenských podujatiach mimo priestorov zariadenia.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese poskytovateľ **pristúpi k dočasnému zrušeniu organizácie spoločenských podujatí** pre klientov.

E. PRIJÍMANIE NOVÝCH KLIENTOV:

Poskytovateľ požaduje pri prijímaní nového klienta potvrdenie o bezinfekčnosti a nenariadení karanténneho opatrenia, nie staršie ako tri dni , od ošetrojúceho lekára alebo môže požadovať test na Covid-19 s negatívnym výsledkom, nie starším ako 48 hodín. Využitie týchto oprávnení

poskytovateľa závisí od vývoja epidemiologickej situácie v konkrétnom územnom obvode a čase a od aktuálnych rozhodnutí, opatrení a usmernení príslušných orgánov verejného zdravotníctva a musí byť premietnuté do vnútorného predpisu poskytovateľa.

F. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ S AMBULANTNOU FORMOU:

Poskytovatelia sociálnych služieb naďalej postupujú v zmysle aktuálneho Usmernenia MPSVaR SR k poskytovaniu sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb s ambulantnou formou.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese **poskytovateľ pristúpi k prijímaniu dočasných prísnejších obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.:

- obmedzenie počtu klientov v zariadení, resp. skrátenie času alebo frekvencie ich pobytu v zariadení,
- neumožnenie vstupu sprevádzajúcej osoby do vnútorných priestorov zariadenia,
- zrušenie skupinových aktivít a organizovania spoločenských podujatí.

POČET KLIENTOV V ZARIADENÍ:

V čase trvania mimoriadnej situácie spôsobenej ochorením COVID -19 je možné dočasne znížiť počet miest/klientov v zariadení napr. v závislosti od možností a schopností –klientov akceptovať a dodržiavať obmedzenia (odstup, hygienické opatrenia), resp. dočasne sa môže znížiť časový rozsah poskytovanej sociálnej služby pre konkrétnych klientov (menej hodín denne, alebo SS sa bude poskytovať len vo vybraných dňoch v týždni). V takom prípade môže poskytovateľ dočasne obmedziť dochádzku klientom, ktorých rodičia sú napr. na rodičovskej dovolenke alebo sú dlhodobo nezamestnaní.

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese nie je účelné pozastaviť poskytovanie sociálnej služby ambulantnou formou klientom, ak tak nedôjde záväzným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, jeho rodinného príslušníka alebo zamestnanca sa odporúča prerušiť poskytovanie sociálnej služby a je potrebné postupovať v zmysle pokynov ÚVZ SR a RÚVZ.

G. ZMENA V UVOĽŇOVANÍ OPATRENÍ A HLÁSENIE O MIMORIADNEJ UDALOSTI:

Ak sa poskytovateľ sociálnych služieb ocitne v zhoršenej epidemiologickej situácii v okrese v ktorom poskytuje sociálnu službu, má klientov alebo očakáva návštevy z okresov alebo z krajín so zhoršenou epidemiologickou situáciou, môže na základe popisu rizík rozhodnúť o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, **ktoré už uvoľnil** a to v celej prevádzke alebo selektívne voči rizikovým návštevám.

Zároveň **je povinný ohlásiť** zavedenie každého takéhoto opatrenia na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB). Ohlásenie vykoná prostredníctvom vyplnenia príslušného formulára, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tohto usmernenia. OKMB si môže dodatočne vyžiadať doplnkové informácie a poskytovateľ je povinný mu ich na vyžiadanie poskytnúť.

V prípade, ak sa v prevádzke sociálnych služieb potvrdí prítomnosť ochorenia na COVID-19 u zamestnanca alebo klienta, poskytovateľ sociálnych služieb **neodkladne vypíše a odošle** na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB) hlásenie o mimoriadnej udalosti podľa vzoru uvedenom, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tohto usmernenia.

Ďalej odosiela na dennej báze pravidelnú informáciu podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 3 tohto usmernenia.

Všetky ohlásoky sa zasielajú na emailovú adresu: odbkrman@employment.gov.sk

Prílohy:

1. Správa o zavedení opatrenia v súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy COVID – 19 v prevádzke sociálnych služieb
2. Správa o mimoriadnej udalosti COVID – 19
3. Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti – hlásenie na OKMB MPSVaR SR

V Trnave, dňa: 29.7.2020

Dátum aktualizácie: 27.8.2020

PhDr. Andrea Horníčková
riaditeľka ŠZ v Trnave

Telefón

033/59 83 911

0902 469 039

Email

specializovanezariadeniETT@zupa-tt.sk

IČO

42155258

Internet

www.specializovanezariadeniETT.sk